

Tijdsparafonds *Bouw & Infra*

Jaarverslag 2023

INHOUDSOPGAVE

Stichting Tijdsparfonds Bouw & Infra	3
BESTUURSVERSLAG OVER HET BOEKJAAR 2023	4
JAARREKENING 2023	24
OVERIGE GEGEVENS	36

Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra

BESTUURSVERSLAG OVER HET BOEKJAAR 2023

Bestuur

De Stichting Tijdsparfondsen Bouw & Infra (Tijdsparfondsen) is gevestigd te Harderwijk. Het bestuur van de stichting is paritair samengesteld uit vijf werkgevers- en vijf werknemersleden. De vijf werkgeversleden zijn benoemd door Bouwend Nederland, de vereniging van bouw- en infrabedrijven. Van de werknemersleden zijn er drie benoemd door FNV en twee door CNV Vakmensen.

Werkgeversbestuursleden (namens Bouwend Nederland)

Dhr. J.H. Kets, fungerend voorzitter

Dhr. P.W.M. van Nieuwenhuizen

Dhr. P.J.M. Schumacher

vacature

vacature

Werknemersbestuursleden

Dhr. P.H. Roos, voorzitter (namens FNV)

Dhr. G. Lokhorst (namens CNV Vakmensen)

Mw. S.H. ter Maat (namens FNV)

Dhr. A.H. Williams (namens CNV Vakmensen)

vacature

De heer R. van Dijk is op 5 juni 2023 teruggetreden als bestuurslid. De heer A.H. Williams is per dezelfde datum door CNV Vakmensen benoemd als bestuurslid; hij is teruggetreden als bestuurslid op 26 maart 2024.

Koninklijke Bouwend Nederland heeft in het verslagjaar de heer N.G. Wensing benoemd als bestuurslid per 1 januari 2024. Hij volgt daarmee de heer P.J.M. Schumacher op.

Het fungerend voorzitterschap wisselt per kalenderjaar tussen de werkgevers- en de werknemersleden. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. Bij tussentijds vertrek van een bestuurslid wordt een opvolger benoemd voor de resterende tijd binnen de periode van drie jaar.

CLUSTERBESTUUR

Partijen bij de cao Bouw & Infra hebben besloten tot clustering van de fondsenbesturen. Deze clustering betreft voor het verslagjaar 2023 de volgende fondsen:

- Tijdsparfondsen Bouw & Infra;
- Aanvullingsfondsen Bouw & Infra;
- Opleidings- en Ontwikkelingsfondsen Bouw & Infra.

Deze fondsen zijn ondergebracht in stichtingen. Deze stichtingen zijn aparte rechtspersonen, maar de bestuursleden van deze fondsen zijn dezelfde. De fondsen geven invulling aan de collectieve arbeidsvoorwaardelijke afspraken zoals die door partijen bij de cao Bouw & Infra zijn vastgesteld. Ieder fonds brengt zelfstandig een jaarverslag uit.

In de bestuursvergaderingen wordt uit praktisch oogpunt een algemeen gedeelte in de agenda gereserveerd voor de behandeling van onderwerpen die voor meer dan één fonds van belang zijn.

Voorbeelden daarvan zijn:

- naleving van de werkingssfeer van de cao;
- gerechtelijke procedures;
- het communicatiebeleid.

In het verslagjaar is het bestuur van het Tijdsparfondsvier keer in reguliere vergadering bijeen geweest.

Samenvatting van vergaderonderwerpen in de bestuurs- en commissievergaderingen in 2023:

- Wet bestuur en toezicht rechtspersonen;
- rapportage werkingssfeeronderzoeken;
- stand van zaken gerechtelijke procedures;
- bestuursverslag en jaarrekening;
- vergaderkalender 2024;
- begroting 2024;
- (her)benoeming bestuursleden;
- nieuwe compliance regeling BTER;
- onbereikbare slapers;
- kwartaalrapportages uitvoering APG;
- rapportage compliance 2022 APG.

CAO BOUW & INFRA

In het verslagjaar is de cao Bouw & Infra van kracht geweest met een looptijd vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. Vanaf 1 januari 2024 is er een nieuwe cao van kracht met een looptijd tot en met 31 december 2024.

De totstandkoming en inhoud van de nieuwe cao-afspraken zijn bepalend voor de toekomstige uitvoering van de regelingen door het fonds.

STATUTEN EN REGLEMENT

Het bestuur heeft in het verslagjaar geen statuten- en reglementswijzigingen doorgevoerd.

TECHNISCH BUREAU BOUW & INFRA

Het bestuur laat zich bijstaan en adviseren door de Stichting Technisch Bureau Bouw & Infra. Het Technisch Bureau Bouw & Infra voert voor het fonds de secretariaatsfunctie uit en heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- beoordeling van alle relevante bestuursstukken;
- voorbereiding van contracten met opdrachtnemers;
- algehele kwaliteitsbewaking en rapportage over bevindingen;
- organisatie, planning en agendering van de bestuursvergaderingen;
- voortgangsbewaking van extern geplaatste opdrachten;
- het voeren van de bestuurscorrespondentie met instanties en dragende organisaties;
- analyse van de gevalsbehandeling aan de hand van voorleggers van de uitvoerder;
- uitbrengen van advies aan het bestuur over de gevalsbehandeling;
- het in voorkomende gevallen voeren van gerechtelijke procedures namens het bestuur.

WERKINGSSFEERONDERZOEKEN

Werkgevers die onder de werkingssfeer van de cao Bouw & Infra vallen, zijn verplicht voor hun werknemers deel te nemen aan het Tijdsparfonds en daaraan bijdragen te betalen, en premie af te dragen aan de bedrijfstakeigen regelingen (BTER-fondsen) en het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid (bpfBOUW).

Werkgevers waarvan het vermoeden bestaat dat zij wel onder de werkingssfeer van de cao Bouw & Infra vallen, maar die zich niet hebben aangemeld bij APG en niets afdragen aan de fondsen, worden onderzocht. Als blijkt dat deze werkgevers ten onrechte niets afdragen aan de fondsen worden ze - eventueel met terugwerkende kracht - alsnog ingeschreven. Het bestuur neemt kennis van de voortgang en de resultaten van deze onderzoeken door middel van de rapportage werkingssfeer.

Het bestuur neemt iedere vergadering kennis van de stand van zaken van gerechtelijke procedures. Dit betreft vaak geschillen tussen werkgevers en de fondsen of de cao Bouw & Infra en/of de pensioenregeling bpfBOUW van toepassing is en zo ja vanaf welke datum en of daardoor een bijdrage of premie aan de fondsen verschuldigd is.

COMPLIANCEREGELING

Alle bestuursleden hebben zich geconformeerd aan de voorwaarden van de complianceregeling door de complianceverklaring te ondertekenen. De complianceregeling heeft als doel het waarborgen van de integriteit en deskundigheid van bestuursleden. Zo kunnen werkgevers en werknemers onder de cao Bouw & Infra erop vertrouwen dat de bestuursleden zorgvuldig en deskundig met hun verantwoordelijkheden omgaan en dat zij de doelstellingen van het fonds goed bewaken. Een belangrijk kenmerk van de regeling is het vermijden van belangenverstremming bij de eventuele vaststelling van het beleggingsbeleid.

In de complianceregeling zijn onder meer bepalingen opgenomen voor bestuursleden over:

- functie-eisen;
- integriteit;
- rechten en plichten;
- voorwetenschap bij privé verhandelen van beleggingen en effecten (inclusief partners);
- aanvaarden van geschenken;
- vervullen van nevenfuncties;
- gebruikmaken van diensten van derden tegen marktconforme condities en tarieven;
- het hebben van een financieel belang in andere organisaties waarmee het fonds te maken heeft.

In het verslagjaar 2023 is de complianceregeling vernieuwd. Aanleiding hiervoor waren onder meer de statutaire aanpassingen op grond van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

De heren Roos en Kets zijn aangesteld als compliance-officer.

Naast de complianceregeling voor bestuursleden is er een aparte regeling vastgesteld voor meelezers die inzage hebben in vergaderstukken.

VERGADERSTUKKEN

De vergaderstukken zijn alleen via de zogeheten digitale OurMeeting faciliteit beschikbaar. Zodra er sprake is van einde actief bestuurslidmaatschap of einde meelezerschap wordt de toegangsmogelijkheid tot de bestuurstukken via OurMeeting gestopt.

VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

In de statuten van het fonds is vastgelegd dat de benoemende organisatie van nieuw te benoemen bestuursleden een Verklaring Omtrent het Gedrag van de kandidaat overlegt.

BESTUURLIJKE COMMISSIES

Het bestuur van het Tijdsparfonds heeft uit zijn midden commissies aangesteld. In deze commissies worden vooral praktische en uitvoeringstechnische aangelegenheden besproken.

COMMISSIE JAARVERSLAGEN

Het bestuur heeft twee leden van zowel werkgevers- (de heren Kets en Schumacher) als werknemerszijde (de heren Lokhorst en Roos) benoemd als lid van de Commissie Jaarverslagen. Deze commissie beoordeelt en becommentarieert de conceptjaarverslagen zowel tekstueel als cijfermatig en rapporteert daarover aan het bestuur. Nadat de Commissie Jaarverslagen daarover advies heeft uitgebracht stelt het bestuur het jaarverslag definitief vast.

COMMISSIE FINANCIËN

Het bestuur heeft twee leden van werkgevers- (de heren Kets en Schumacher) en twee leden van werknemerszijde (de heren Lokhorst en Roos) benoemd als lid van de Commissie Financiën. In deze commissie worden vooral financiële en uitvoeringstechnische aangelegenheden besproken. De commissie rapporteert aan het bestuur.

BESTUURVERGOEDING

De vacatiegelden voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen en de vergoedingen voor reis- en verblijfkosten voor de bestuursleden zijn gelijk aan de bedragen die de Sociaal Economische Raad (SER) voor haar leden heeft vastgesteld. De vergaderingen van de drie fondsen binnen het cluster BTER worden als één vergadering beschouwd waarvoor eenmaal de standaard vacatiegeldvergoeding wordt betaald. Voor de voorbereiding van deze vergaderingen voor de drie fondsen wordt ook eenmaal de standaard vacatiegeldvergoeding betaald.

ALGEMENE VERORDENING GEVEENSBESCHERMING

Sinds mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht voor alle lidstaten van de Europese Unie. Het doel van de AVG is de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun (persoons)gegevens en het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie. De AVG harmoniseert voor de lidstaten de regels voor bescherming van persoonsgegevens. Het Tijdsparfonds is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking die het voor zijn activiteiten laat uitvoeren door APG. Een van de consequenties van de AVG is dat het bestuur van het Tijdsparfonds (als verwerkingsverantwoordelijke) en APG (als gegevensverwerker) een verwerkersovereenkomst hebben gesloten. In die overeenkomst liggen de voorwaarden en verantwoordelijkheden vast waaronder persoonsgegevens verwerkt worden.

Het bestuur wordt door middel van de kwartaalrapportages door APG geïnformeerd als zich incidenten hebben voorgedaan aangaande de voorschriften voor bescherming van persoonsgegevens.

RAPPORTAGE COMPLIANCE

In het verslagjaar heeft het bestuur kennisgenomen van de jaaropgave compliance BTER Bouw & Infra van APG over het jaar 2022. Het bestuur neemt in algemene zin kennis van de vier risicobeelden voor de drie BTER Bouw & Infra-fondsen:

- klantintegriteit en de integriteit van zakelijke relaties;

- integriteit van het product en de dienstverlening;
- medewerkersintegriteit;
- organisatie-integriteit.

Het bestuur neemt kennis van fondsspecifieke compliance-aangelegenheden door middel van de kwartaalrapportages.

PRIVACYSTATEMENT

Het Tijdsparfonds heeft het zogeheten privacystatement opgenomen op de website www.bter-bouw.nl. In het privacystatement staat ondermeer hoe het Tijdsparfonds aan bepaalde gegevens van werknemers en werkgevers komt, waarvoor en waarom het Tijdsparfonds die gegevens verzamelt. Ook is de rechtsgrond vermeld waarop de gegevensverzameling is gebaseerd. De gegevensverzameling is beveiligd tegen diefstal, verlies en onrechtmatig gebruik. Degene van wie gegevens verzameld zijn heeft het recht die gegevens in te zien, te corrigeren en te laten verwijderen.

Doelstelling

Het Tijdsparfonds heeft als doel de werknemer een vergoeding te verschaffen wegens:

- de wettelijke 8 procent vakantietoelage;
- loonderving voor bovenwettelijke verlofdagen;
- loonderving voor een aantal van de roostervrije dagen;
- loonderving bij kort verzuim.

Tevens sinds 2012:

- loonderving bij opname verlof na verplicht overwerk (Spaaruren).

Voorts sinds 2016:

- inzet van middelen ten behoeve van Duurzame Inzetbaarheid.

WERKING VAN HET TIJDSPAARFONDS

In de cao Bouw & Infra is bepaald dat deelname aan het Tijdsparfonds verplicht is voor bouwplaatswerknemers. Een uta-werknemer (uitvoerend, technisch en administratief werknemer) kan op vrijwillige basis deelnemen. In dat geval is de werkgever verplicht aan dat verzoek van de uta-werknemer te voldoen.

Individueel budget

De werkgever betaalt de bijdrage aan het Tijdsparfonds ten behoeve van het Individueel budget gelijk met iedere loonbetaling. De saldi hierna genoemd onder 1, 2 en 3 vormen tezamen het 'Individueel budget'. Als de uta-werknemer niet vrijwillig deelneemt aan het Tijdsparfonds dan betaalt de werkgever de geldswaarde van het Individueel budget gelijk met iedere salarisbetaling op het rekeningnummer van de uta-werknemer.

In 2023 kent het Tijdsparfonds de volgende saldi:

1. Dagen
2. VakantieToeslag
3. Duurzame Inzetbaarheid
4. Spaaruren [*]

[*] dit saldo geldt alleen als de werkgever het Spaarurenmodel toepast als bedoeld in artikel 2.9 van de cao Bouw & Infra bij verplicht overwerk. Dit is alleen van toepassing op bouwplaatswerknemers.

Het saldo Duurzame Inzetbaarheid kan de werknemer naar eigen inzicht inzetten. De werknemer dient hiervan zaken te betalen die eraan bijdragen dat hij gemotiveerd en gezond kan blijven deelnemen aan het arbeidsproces. Uit dit budget kan de werknemer investeringen doen in zijn of haar loopbaantraject, scholing betalen of extra verlofdagen kopen.

In schema het Individueel budget 2023:

	Bouwplaats- werknemer	uta- werknemer
Verlof- en verzuimdagen		
- Bovenwettelijke verlofdagen	5	5
- Roostervrije dagen	10	5
- Kort verzuimdagen	3	3
Totaal dagen	18	13
Vakantietoeslag	8,00%	8,00%
Duurzame inzetbaarheid	4,36%	2,18%

De rekenregels voor de bijdrage individueel budget

Het Tijdsparfonds administreert de bedragen voor de vakantietoeslag, de verlof- en verzuimdagen en voor de duurzame inzetbaarheid apart. De drie componenten van het Individueel budget worden als volgt vastgesteld per loonperiode van een maand of vier weken.

De bijdrage 'Dagen' wordt berekend als:

$$[\text{UL} \times 8 \times \text{AD}] / \text{AL}$$

De bijdrage 'Vakantietoeslag' wordt berekend als:

$$[(\text{UL} \times \text{aantal uur}) + (\text{bedrag D})] \times 8\%$$

De bijdrage 'Duurzame Inzetbaarheid' wordt berekend als:

$$\text{UL} \times 8 \times 260 \times \%$$

Waarbij:

- UL = uurloon; voor uta-werknemers moet het maandsalaris worden teruggerekend naar een uursalaris;
- AD = het voor de betreffende deelnemer geldende totaal van het aantal vakantie-, kortverzuim- en roostervrije TSF-dagen op jaarbasis;
- AL = het aantal loonbetalingsperioden per jaar (12/maand of 13/vier weken);
- Aantal uur = aantal uren waarover loon is verschuldigd in de desbetreffende loonperiode;
- D = is de uitkomst van de berekening saldo Dagen;
- 260 = aantal dagen in kalenderjaar 2023 exclusief zaterdagen en zondagen;
- % = voor het jaar 2023: 4,36 procent voor bouwplaatswerknemers en 2,18 procent voor uta-werknemers.

SPAARUREN

Ten behoeve van de opvang van discontinuïteit in de bedrijfsvoering kunnen bouwplaatswerknemers van 18 jaar of ouder met een volledig dienstverband verplicht worden maximaal 80 opname-uren per kalenderjaar op te bouwen door middel van verplicht overwerk. Om de 80 opname-uren te realiseren kunnen werknemers naast overwerkuren ook reizen gebruiken. Deze regeling staat bekend als het Spaarurenmodel en is vastgelegd in artikel 2.9 van de cao Bouw & Infra.

De geldswaarde van deze 80 opname-uren wordt door de werkgever aan het Tijdsparfonds overgemaakt. Dit gebeurt per loonbetalingsperiode waarin de overuren zijn gewerkt. Over de opname-uren die hier tegenover staan, wordt acht procent vakantietoeslag van het vast overeengekomen loon berekend en gestort naar het Tijdsparfonds. De storting Spaaruren betreft de gedeeltelijke storting en is dus 55 procent van de brutowaarde. Voor een nadere uitleg van de gedeeltelijke storting zie hierna de paragraaf 'Volledige- of gedeeltelijke storting'.

In minder drukke periodes zal de werkgever de werknemer minder dagen willen laten werken. Dat is dan mogelijk als compensatie voor de overuren die eerder zijn gewerkt. De werknemer kan die dagen betaald krijgen uit het saldo van de 80 opname-uren via het Tijdsparfonds. Het is de bedoeling dat de werknemer zijn Spaaruren-tegoed in het Tijdsparfonds alleen opneemt ter compensatie van niet-gewerkte uren in een minder drukke periode. De werknemer kan voor deze vrije dagen tussentijds bedragen opnemen uit zijn Spaaruren-saldo via de vakbondsconsulent.

VIERDAAGSE WERKWEEK BOUWPLAATSWERKNEMER VAN 55 JAAR OF OUDER

Volgens artikel 6.5 van de cao Bouw & Infra kan een bouwplaatswerknemer van 55 jaar of ouder kiezen voor een vierdaagse werkweek. In dat geval worden alleen de vakantietoeslag, het tegoed van drie kortverzuimdagen en het tegoed voor de duurzame inzetbaarheid verplicht gestort. Alle overige verlof- en roostervrije dagen zijn namelijk nodig om de vierdaagse werkweek te kunnen realiseren.

VOLLEDIGE OF GEDEELTELIJKE STORTING

De deelnemer kan voor de saldi Dagen en Vakantietoeslag kiezen voor een gedeeltelijke storting. In dat geval wordt niet de volledige 100 procent maar 55 procent van het per loonbetalingsperiode vastgestelde bedrag afgedragen aan het Tijdsparfonds. De deelnemer ontvangt het bedrag (= 45 procent van het vastgestelde bedrag) dat niet in het Tijdsparfonds wordt gestort direct bij de uitbetaling van het loon. Het nettoloon is in dat geval dus hoger; de afdracht aan het Tijdsparfonds wordt met hetzelfde bedrag verlaagd. Per saldo is het totale netto (jaar)loon van de deelnemer bij de gedeeltelijke storting dus precies gelijk aan de 100 procentvariant.

Het saldo voor Spaaruren betreft altijd de gedeeltelijke storting, dus 55 procent. Het saldo voor de Duurzame Inzetbaarheid betreft altijd de volledige storting.

In schema volledige of gedeeltelijke storting:

Soort saldo	Volledige storting = 100%	Gedeeltelijke storting = 55%
Dagen	Ja	Ja, indien gewenst
Vakantietoeslag	Ja	Ja, indien gewenst
Duurzame inzetbaarheid	Ja	n.v.t.
Spaaruren	n.v.t.	Ja

BETALEN PER LOONPERIODE

De werkgever maakt gelijk met iedere loonbetalingsperiode de geldswaarde van de drie componenten van het Individueel budget over naar:

- de Tijdsparfondsrekening van de bouwplaatswerknemer;
- de Tijdsparfondsrekening van de uta-werknemer die vrijwillig aan het Tijdsparfonds deelneemt;
- de bankrekening van de uta-werknemer die niet deelneemt aan het Tijdsparfonds.

Op iedere loonstrook van de werknemer worden de drie componenten van het Individueel budget afzonderlijk gespecificeerd.

CORRECTIES OP FOUTE BETALINGEN

De werkgever is verantwoordelijk voor tijdige en juiste betaling op de Tijdsparfondsrekening van de werknemer. Alle Tijdsparfondstegoeden betreffen loon. Om de loonrechten van de werknemers te beschermen, ontbreekt de mogelijkheid voor een werkgever om een betaling aan het Tijdsparfonds ongedaan te maken. Dat kan aan de orde zijn als de werkgever een te hoog bedrag heeft betaald. Dat hoeft niet direct een probleem te zijn. De werkgever is bij een eerstvolgende storting in de gelegenheid een correctie door te voeren. Dit betreft dan doorgaans relatief kleine financiële verschillen die bij het voortduren van het dienstverband bij nieuwe stortingen aan het Tijdsparfonds snel en eenvoudig verrekend worden. Bij een te lage betaling kan de werkgever tussentijds een aanvullende betaling doen of bij de eerstvolgende periodieke storting het tekort aanvullen.

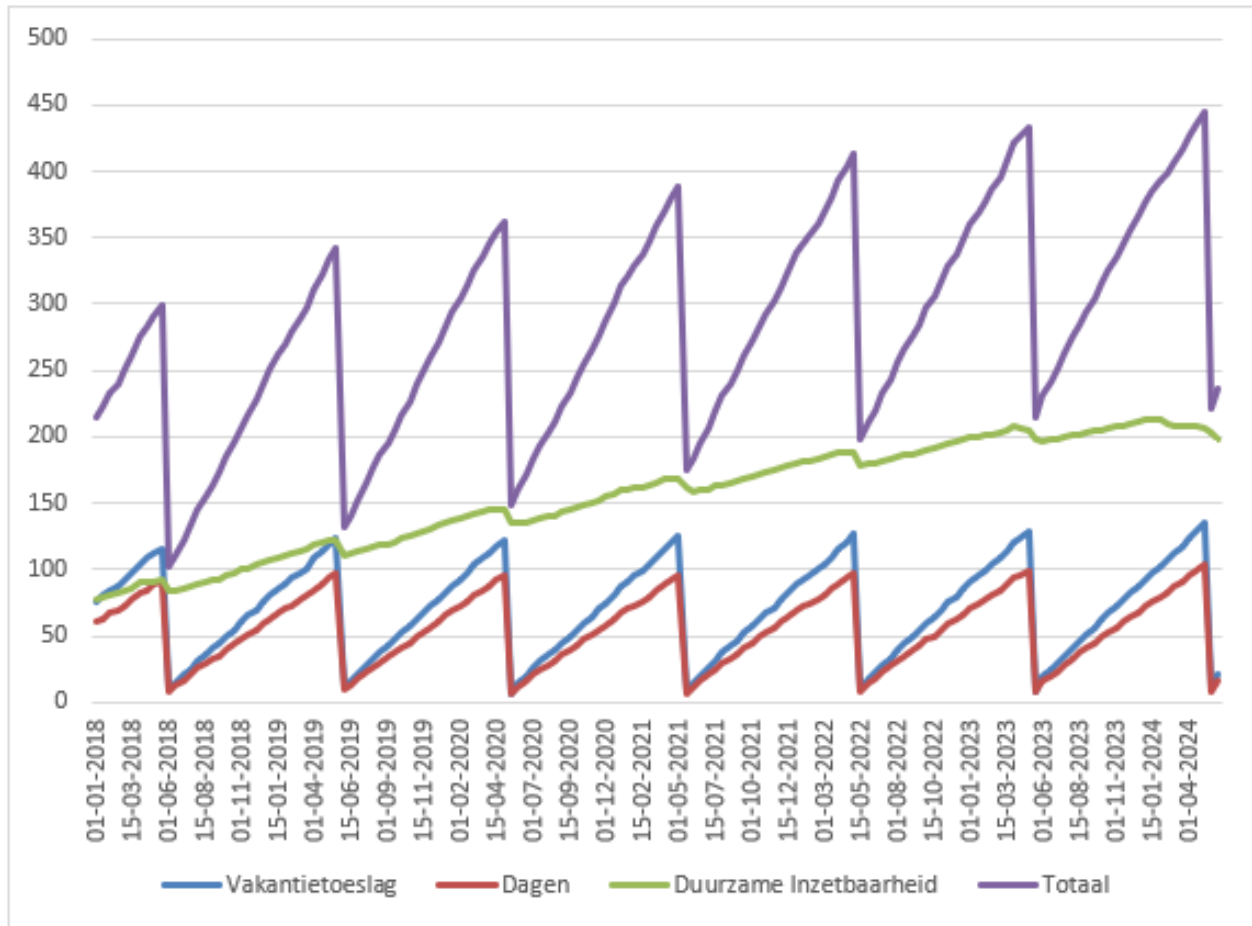
Als de werkgever een veel te hoge storting heeft gedaan is hij niet eenvoudig in de gelegenheid dit te corrigeren met volgende betalingen. De correctie zal dan een te lange tijd vergen. In dat geval doet die werkgever een beroep op de administratie van het fonds om een correctie uit te voeren. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt opverzoek van een werkgever een(veel) te hoge betaling teruggestort. Dat is alleen aan de orde als het voor de werkgever onmogelijk is de fout binnen redelijke termijn zelf te herstellen met toekomstige verplichtingen aan het Tijdsparfonds. In voorkomende gevallen wordt het ten onrechte afgedragen bedrag in zijn geheel aan de werkgever teruggestort, waarna de werkgever alsnog de juiste betaling doet. Als de werknemer tussentijds zijn (te hoge) saldo heeft opgenomen, of als de ambtshalve uitbetaling aan de werknemer heeft plaatsgevonden, dan is terugstorten aan de werkgever niet meer mogelijk. De werkgever moet dan zelf bij de (ex-)werknemer een vordering instellen.

ONTVANGEN BEDRAGEN

In de hierna volgende grafiek is het verloop aangegeven van de door werkgevers aan het Tijdsparfonds betaalde bedragen in miljoenen euro's van de regelingen Dagen, Vakantietoelage, Duurzame Inzetbaarheid en het totaal van deze drie regelingen.

In onderstaande tabel staat vermeld hoeveel het fonds per kalenderjaar heeft ontvangen (bedragen in miljoenen euro's):

Ontvangen bedragen in miljoenen van tijdspaarregelingen 1 januari 2018 tot en met 1 juni 2024



Kalenderjaar	Ontvangen bedrag		
	Ontvangen bedrag Tijdsparregeling	Duurzame inzetbaarheid	Ontvangen bedrag Sparurenregeling
2019	274,8	95,0	0,9
2020	278,5	97,2	0,8
2021	282,1	97,7	0,8
2022	285,8	99,7	0,6
2023	298,4	104,5	0,7

OPNEMEN VAN TEGOEDEN

Vrij beschikken over saldo

De werknemer kan steeds vrij beschikken over zowel:

- de gestorte bedragen voor de vakantietoeslag;
- als over de bedragen voor verlof- en verzuimdagen;
- als over het bedrag voor de duurzame inzetbaarheid;
- als over het bedrag Sparuren (indien van toepassing).

Het maakt niet uit of en wanneer er daadwerkelijk verlof is opgenomen of dat er sprake is geweest van andere vormen van verzuimdagen. De enige beperking daarbij is dat de werknemer geen hogere bedragen kan opnemen dan het saldo toelaat. De werknemer wordt geacht zijn tegoed voor Spaaruren alleen op te nemen ter compensatie van de opname-uren die door de werkgever worden ingezet. In mei wordt het totaal opgebouwde saldo Vakantietoeslag en Dagen automatisch overgemaakt op de bankrekening van de werknemer zonder dat hij of zij daarvoor een aanvraag hoeft te doen.

Tussentijdse opnames van tegoeden

Aanvragen voor tussentijdse opnames van bouwplaatswerknemers lopen via de werknemersorganisaties FNV, CNV Vakmensen of Vakvereniging Het Zwarte Corps. De werknemer kan op de website tijdspaarfondsbouw.nl inloggen op een beveiligde omgeving. Daar kan hij of zij een vakbondsconsulent kiezen. De aanvraag voor een tussentijdse gehele of gedeeltelijke opname van een saldo wordt dan via de gekozen vakbondsconsulent in behandeling genomen. Uta-werknemers kunnen via dezelfde web-omgeving van het Tijdsparfonds opdrachten voor tussentijdse opnames geven zonder tussenkomst van een vakbondsconsulent.

Ambtshalve uitbetaling Vakantietoeslag en Dagen in de maand mei

De gestorte afdrachten ten behoeve van de saldi Vakantietoeslag en Dagen die niet tussentijds zijn opgenomen worden in de maand mei van elk kalenderjaar door de uitvoeringsorganisatie aan de werknemer uitbetaald zonder dat daarvoor een aanvraag behoeft te worden gedaan.

Overzicht uitbetaling tegoeden

Soort saldo	Ambtshalve uitbetaling	Tussentijdse opname mogelijk op aanvraag
Dagen	Ja, in mei	Ja
Vakantietoeslag	Ja, in mei	Ja
Duurzame inzetbaarheid	n.v.t.	Ja
Spaaruren	n.v.t.	Ja

BESLAGLEGGING IN 2023

In 2023 zijn 146 nieuwe beslagleggingen/bewindvoeringen geregistreerd. Het bedrag dat in 2023 aan de beslagleggers/bewindvoerders is overgemaakt bedraagt 1.039.769 euro. Dat is inclusief beslagen/bewindvoeringen uit voorgaande jaren die doorlopen in 2023. In 2022 werden 126 nieuwe beslagleggingen/ bewindvoeringen geregistreerd en werd 1.089.463 euro aan de beslagleggers/ bewindvoerders overgemaakt.

GEEN LOONBETALING BIJ OPNAME TSF-DAGEN

De waarde van het saldo Dagen maakt deel uit van het Individueel budget. Als de werknemer een of meer van deze verlofdagen opneemt, hoeft de werkgever het loon over die dagen niet door te betalen. De loonwaarde van deze dagen is periodiek betaald aan het Tijdsparfonds door de werkgever. De werknemer kan deze niet gewerkte dagen daardoor zelf uit zijn saldo Individueel budget financieren. De werknemer heeft het recht deze verlof- en roostervrije dagen voor het einde van het kalenderjaar op te nemen.

FISCALE ASPECTEN

Voor het toepassen van de vierweken- of maandtabel loonheffing gedurende het hele jaar is met de Belastingdienst afgesproken dat een mogelijk tijdsverschil tussen betalen aan en uitbetaling door het Tijdsparfonds moet worden voorkomen. Een dergelijk tijdsverschil doet zich voor als de werkgever gedurende het hele jaar loonheffing inhoudt op de component Vakantietoeslag, terwijl de gestorte bedragen slechts op één moment in een jaar (in mei) kunnen worden opgenomen. Daarom is met de Belastingdienst afgesproken dat ook Vakantietoeslag uit het Tijdsparfonds tussentijds kan worden opgenomen. De vierweken- of maandtabel loonheffing kan dan worden toegepast. Verder is afgesproken dat de eerste achttien dagen dat de werkgever geen loon betaalt aan een werknemer fiscaal niet te beschouwen zijn als onbetaalde verlofdagen in de zin van de wet. Deze achttien dagen worden immers via het Tijdsparfonds aan de werknemer betaald.

Doordat over de tegoeden geen rentevergoeding aan de werknemer wordt verstrekt, is het Tijdsparfonds niet aangemerkt als een bancaire inrichting.

KERNCIJFERS (BEDRAGEN IN MILJOENEN EURO'S)

	2023	2022	2021	2020	2019
Aantal werkgevers ultimo verslagjaar ¹	8.903	9.079	8.827	8.488	8.659
Aantal deelnemers ultimo verslagjaar ²	80.620	80.502	79.655	78.048	78.214
Ontvangen bedragen Tijdsparregeling	298,4	285,8	282,1	278,5	274,8
Ontvangen bedragen Spaaruren	0,7	0,6	0,8	0,8	0,9
Ontvangen bedragen Duurzame inzetbaarheid	104,5	99,7	97,7	97,2	95
Betaalde bedragen Tijdsparregeling	294,4	282,9	279,1	271,6	270,3
Betaalde bedragen Spaaruren	0,6	0,6	0,6	0,6	0,7
Betaalde bedragen Duurzame inzetbaarheid	91,3	80,7	76,5	73,0	67,4
Uitvoeringskosten	4,4	4,5	5,2	4,9	4,8

1 Het aantal werkgevers betreft: 'unieke werkgevers waarvoor een storting is gedaan in het jaar, waarbij er van de betreffende deelnemer waarvoor deze storting is gedaan een arbeidsverhouding was in het jaar'.

2 Dit betreft het aantal deelnemers ultimo verslagjaar met een positief saldo.

Uitvoering

De uitvoering van de Tijdsparfondsadministratie is uitbesteed aan APG DWS en Fondsenbedrijf N.V. gevestigd te Heerlen.

ADMINISTRATIE

Het bestuur heeft met APG een administratie-overeenkomst gesloten vanaf 1 januari 2017 met een looptijd van 1 kalenderjaar. Behoudens opzegging of wijziging wordt deze overeenkomst telkens met een jaar verlengd.

Het bestuur stelt ieder jaar het jaarplan vast. In het jaarplan staat welke taken APG voor het Tijdsparfonds uitvoert tegen welk tarief.

KWALITEITSBEWAKING DOOR SERVICE LEVEL MONITORING

De prestaties en het kwaliteitsniveau van APG worden door het bestuur bewaakt. Hiertoe wordt jaarlijks een Service Level Agreement (SLA) afgesloten met APG. De controle gebeurt door objectieve metingen waarbij de administratieve processen kwalitatief en kwantitatief in beeld worden gebracht. Door middel van Service Level Monitoring (SLM) wordt het niveau van dienstverlening systematisch door het bestuur gevolgd. In de SLM-rapportage doet APG per kalenderkwartaal verslag aan het bestuur over processen als beheer en uitbetaling van fondsgelden, communicatie en klachtenafhandeling.

UITVOERINGSKOSTEN

Werkgevers betalen voor de opbouw van de tegoeden de desbetreffende nettoloonwaarde aan het Tijdsparfonds. Op deze betaling zit geen opslag voor het dekken van de uitvoeringskosten van de regeling. De uitvoeringskosten werden in beginsel betaald uit de beleggingsrendementen die in het verleden behaald zijn. Doordat het Tijdsparfonds sinds 2017 niet meer heeft belegd zijn er ook geen beleggingsrendementen meer.

De uitvoeringskosten werden vanaf 2017 gefinancierd uit het vermogen dat behaald is met beleggingsrendementen uit het verleden. Het vermogen is echter niet voldoende om de uitvoeringskosten sinds 2019 te financieren. Het bestuur heeft partijen bij de cao Bouw & Infra verzocht nieuwe financiering voor de uitvoeringskosten te vinden. Partijen hebben besloten een bijdrage te heffen bij het Aanvullingsfonds Bouw & Infra ten behoeve van de financiering van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfonds sinds 2020; in de statuten van het Aanvullingsfonds Bouw & Infra is dit als doelstelling van het fonds opgenomen.

In 2022 hebben de cao-partijen besloten dat tot en met 2025 het Aanvullingsfonds Bouw & Infra zal voorzien in de dekking van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfonds die niet gedekt kunnen worden uit het vermogen van het fonds en/of de beleggingsopbrengsten. In 2023 waren de rentebaten van het fonds voldoende om de uitvoeringskosten te dekken.

BEGROTING

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op om de kosten van het fonds te monitoren. Deze begroting wordt niet gebruikt om de fondsactiviteiten gedurende het jaar te sturen. Daarom is in het jaarverslag geen begroting opgenomen.

BELEGGINGEN

Het fonds had in 2023 geen beleggingen.

Risicoparagraaf

Omdat het Tijdsparfondsgelden van werknemers beheert, heeft het bestuur van het fonds een lage risicobereidheid. Daarom voert het bestuur een actief risicomanagement, waarbij risico's zo veel mogelijk worden verkleind tot een aanvaardbaar niveau. Daarbij wordt een afweging gemaakt tussen de kosten die de beheersing van elk risico met zich meebrengen en de voordelen van het lagere risico voor het fonds.

De belangrijkste risico's die het bestuur onderkent zijn:

UITBESTEDINGSRISICO

Het bestuur heeft de uitvoering uitbesteed aan APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra. Omdat het bestuur van het fonds eindverantwoordelijk is voor de uitbestede bedrijfsprocessen heeft zij met APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra afspraken gemaakt over de beheerste, integere en continue uitvoering van deze processen, waaronder cybersecurity en privacyregelgeving. Met APG zijn deze afspraken vastgelegd in de administratie-overeenkomst, een jaarplan en een Service Level Agreement. Met het Technisch Bureau Bouw & Infra zijn deze afspraken vastgelegd in een jaarlijks uitvoeringsvoorstel. APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra rapporteren per kwartaal over de voortgang, waarmee het bestuur de prestaties en het kwaliteitsniveau bewaakt. Tevens melden beide organisaties incidenten in de uitvoering van de aan haar uitbestede processen direct aan het bestuur.

Sinds 2018 wordt het Standaard 3402-rapport van APG DWS en Fondsenbedrijf N.V. gedeeld met het bestuur. Het rapport werd in eerdere jaren al wel gedeeld met de accountant. Het bestuur ontvangt van APG ook jaarlijks een compliancerapportage, waarin onder andere gerapporteerd wordt over opgetreden datalekken en security-incidenten.

Door de beheersmaatregelen is de kans dat het risico tot uiting komt klein. De (financiële) impact van incidentele fouten in de uitvoering is laag. Indien tijdelijk geen uitkeringen gedaan kunnen worden is de impact voor het fonds groter en voor werknemers mogelijk veel groter, vooral indien dit gebeurt vlak voor de jaarlijkse uitbetaling van vakantiegeld en -dagen. Het is niet mogelijk de financiële impact hiervan in te schatten omdat deze afhankelijk zal zijn van de situatie waardoor het risico zich voordoet.

INTEGRITEITSRISICO

Deskundigheid en integriteit zijn belangrijke eigenschappen voor de beheerste en integere besturing van het fonds door het bestuur. Om de deskundigheid en integriteit van de bestuursleden te waarborgen, hebben alle bestuursleden een complianceregeling ondertekend. In de complianceregeling zijn bepalingen opgenomen over o.a. functie-eisen, integriteit, en rechten en plichten van bestuurders. De naleving van de regeling wordt gemonitord door twee als compliance-officer aangestelde bestuursleden.

Daarnaast is statutair vastgelegd dat de benoemende organisatie bij nieuw te benoemen bestuursleden een Verklaring Omtrent het Gedrag van de kandidaat overlegt.

Door de beheersmaatregelen is de kans dat het risico tot uiting komt klein. De financiële impact van dit risico is daarnaast klein, omdat bestuurders niet zelfstandig toegang hebben tot geldmiddelen zonder medewerking van APG en/of het Technisch Bureau Bouw & Infra.

CONCENTRATIERISICO

Concentratierisico is het risico dat de activa te veel geconcentreerd zijn op bepaalde markten of bij bepaalde partijen. Het concentratierisico doet zich voor het fonds voor doordat alle liquide middelen bij

één bank zijn ondergebracht. Gezien de kredietstatus van de bank acht het bestuur de kans dat het concentratierisico zich voordoet zeer klein.

Mocht de bank failliet gaan, dan is de impact hiervan voor het fonds in theorie zeer groot: het fonds kan dan geen betalingen meer verrichten en de regelingen (tijdelijk) niet meer uitvoeren. Aangezien de bank een 'systeembank' is, schatten wij in dat de overheid ingrijpt voordat het tot een faillissement van de bank komt.

CONTINUÏTEITSRISICO

Het Tijdsparfonds had sinds de afloop van de beleggingsconstructie geen baten meer die de administratiekosten dekken. Daardoor liep het Tijdsparfonds een continuïteitsrisico. Het bestuur heeft aan cao-partijen het verzoek gedaan maatregelen te treffen waardoor de continuïteit van het fonds geborgd is. Cao-partijen hebben besloten dat het Aanvullingsfonds voorziet in de dekking van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfonds door sinds 2019 een bijdrage te heffen bij het Aanvullingsfonds ten behoeve van de financiering van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfonds. In de statuten van het Aanvullingsfonds is dit als doelstelling van het fonds opgenomen.

Indien er geen dekking is voor de uitvoeringskosten van het fonds kan het fonds niet voortbestaan. Door het belang dat cao-partijen hebben bij zowel het Tijdsparfonds als het Aanvullingsfonds is de kans dat het risico tot uiting komt klein.

ANDERE RISICO'S

Met betrekking tot prijsrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's wordt opgemerkt dat deze risico's zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar vindt hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

Communicatie

BOUWPENSIOEN EN BTER-POST

Werkgevers ontvangen een aantal keer per jaar een digitale versie van de BOUWpensioen & BTER-post. Via dit nieuwsbericht worden werkgevers en administratiekantoren geïnformeerd over nieuwsfeiten van de BTER-regelingen en bpfBOUW. Ook ontvangt men informatie over andere gemeenschappelijke thema's die meer cao's betreffen zoals Incasso.

WEBSITE TIJDSPAARFONDS VOOR ZOWEL WERKGEVERS ALS WERKNEMERS

Het Tijdsparfonds heeft een eigen website: www.tijdsparfondsbouw.nl. De website bestaat uit een publiek deel en een privaat deel. Het publieke deel is voor iedereen toegankelijk en geeft algemene informatie over de regelingen van het fonds. Het private deel is bestemd voor de individuele deelnemer aan het Tijdsparfonds en is alleen toegankelijk via een persoonlijke toegangscode.

Het private deel biedt de werknemer een actueel overzicht van zijn saldo, de mutaties (betalingen en opnames) en de mogelijkheid een vakbondsconsulent van de werknemersorganisaties te kiezen. Via de vakbondsconsulent kunnen door bouwplaatsmedewerkers tussentijds bedragen opgenomen worden uit alle opgebouwde tegoeden. Uta-medewerkers kunnen zelf via de website tussentijds bedragen opnemen uit de opgebouwde tegoeden.

De vormgeving en de manier van navigeren zijn eigentijds. De informatie op de website is ook goed toegankelijk via de smartphone en tablet.

VOORLICHTING VIA VAKBONDS- EN WERKGEVERSCONSULENTEN

Werkgevers- en werknemersorganisaties hebben een cruciale taak in de informatievoorziening. De werknemersorganisaties (vakbonden) hebben een taak bij de tussentijdse opnames van de Tijdsparfondstegoeden.

REGISTRATIENUMMER

Gebruik van het Burgerservicenummer door het Tijdsparfonds als identiteitskenmerk van de deelnemer is niet toegestaan. Het Burgerservicenummer mag alleen gebruikt worden voor een aantal limitatief bij wet aangewezen regelingen. Het Tijdsparfonds registreert de individuele tegoeden daarom onder een eigen uniek identiteitskenmerk van de werknemer; het zogeheten registratienummer. Een betaling aan het Tijdsparfonds kent daardoor het strikt voorgeschreven betaalkenmerk waarvan het 10-cijferige registratienummer deel uitmaakt.

WELKOMSTBRIEF

Zodra van een werkgever een eerste betaling aan het Tijdsparfonds voor een nieuwe werknemer is ontvangen, krijgt de werknemer een welkomstbrief. Daarin staat de belangrijkste informatie over de werking van het fonds. Voor meer informatie wordt de werknemer verwezen naar de vakbondsconsulenten en de website. In die brief staat onder meer:

- algemene informatie over het Tijdsparfonds;
- de toegangscode voor het beveiligde webportaal met persoonlijke informatie, waaronder de bij- en afschrijvingen en het actuele saldo;
- dat er een Tijdsparfonds app beschikbaar is;
- informatie over de keuze van een vakbondsconsulent voor tussentijdse opnames van tegoeden.

WELKOMSTKAART

Eind 2023 is actie genomen om werknemers verder te activeren hun gegevens bekend te maken aan Tijdsparfondsbouw & Infra. Daarom ontvangt de nieuwe deelnemer aan het Tijdsparfondsbouw, vanaf het eerste kwartaal 2024, naast de welkomstbrief ook een welkomstkaart. Hierin wordt gevraagd om relevante gegevens, waaronder het rekeningnummer, bekend te maken aan het Tijdsparfondsbouw.

RAPPEL- EN STOPBRIEF

Daarnaast ontvangt een nieuwe deelnemer een rappelbrief als drie maanden na het versturen van de welkomstbrief en -kaart nog geen rekeningnummer bekend is.

De deelnemer waarvoor langer dan zes maanden geen stortingen en/of opnames hebben plaatsgevonden ontvangt een stopbrief.

APP VOOR SMARTPHONE

Sinds 2018 kent het Tijdsparfondsbouw de TSF-app. Tegen het einde van het verslagjaar hadden 64.933 deelnemers de TSF-app geïnstalleerd. Via de app heeft de deelnemer een snelle en gebruiksvriendelijke mogelijkheid het actuele saldo in te zien en te controleren. De deelnemer die gebruik maakt van de app kan individueel of per groep benaderd worden met nieuwsberichten vanuit het fonds.

SALDO-OVERZICHTEN

De Tijdsparfondsbouwdeelnemer die geen gebruik maakt van de TSF-app of het beveiligde deel van het webportaal krijgt op zijn verzoek na afloop van ieder kalenderkwartaal per post een papieren saldo-overzicht. Daarop staan de bij- en afschrijvingen die sinds het vorige saldo-overzicht hebben plaatsgevonden. Met beknopte teksten op dit overzicht wordt de werknemer gewezen op algemene en actuele ontwikkelingen rond het Tijdsparfondsbouw.

De actualiteit van een papieren saldo-overzicht dat eenmaal per kalenderkwartaal wordt verstrekt is al snel achterhaald door nieuwe stortingen, eventuele tussentijdse opnames, en ambtshalve uitbetalingen. De werknemer heeft de mogelijkheid zijn actuele saldo te raadplegen via het private deel van de website en de app op een smartphone.

E-MAIL

De deelnemers kunnen per e-mail met het Tijdsparfondsbouw corresponderen via administratie@tijdsparfondsbouwbouw.nl.

TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID

Voor telefonische vragen is het volgende nummer beschikbaar: 020 583 6820. Dit nummer is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 uur tot 17.30 uur en op vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur. Speciaal voor werkgevers is de werkgeversdesk beschikbaar op nummer 020 583 7070. De werkgeversdesk is te bereiken van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 uur en 17.00 uur.

KEUZE VAKBONDSCONSULENT

Tussentijdse opnames op verzoek van de deelnemer worden verzorgd door een vakbondsconsulent van de werknemersorganisaties. Het bestuur heeft geconstateerd dat niet alle deelnemers een vakbondsconsulent hebben gekozen. Daarom is besloten de werknemers in een aparte brief te informeren over de toegevoegde waarde en de rol van de vakbondsconsulent voor het Tijdsparfondsbouw. Als men na afloop van het kalenderjaar nog geen keuze heeft gemaakt, volgt nogmaals - en zo nodig ieder jaar - een schriftelijk

advies om alsnog een vakbondsconsulent-keuze te maken. In 2023 zijn 8.846 werknemers aangeschreven met het advies een vakbondsconsulent te kiezen.

De werknemersorganisaties worden door het Tijdsparafonds iedere maand geïnformeerd welke werknemers in die maand voor hun vakbondsconsulent hebben gekozen. De werknemersorganisaties kunnen die deelnemers dan rechtstreeks benaderen en informeren over hun dienstverlening.

VOLANDIS

Volandis is het kennis- en adviescentrum voor de bouw- en infrasector op het gebied van duurzame inzetbaarheid. In de cao Bouw & Infra is vastgelegd dat de werknemer recht heeft op een adviesgesprek met een DIA-adviseur van Volandis. DIA staat voor Duurzame Inzetbaarheids Analyse. In dit gesprek gaat de Volandisadviseur in op hoe men met plezier kan blijven werken en hoe men veilig en zo duurzaam mogelijk aan het werk blijft.

Ondertekening van het bestuursverslag

Harderwijk, 19 juni 2024

Namens het bestuur,

J.H. Kets, werkgeversvoorzitter

P.H. Roos, werknemersvoorzitter

JAARREKENING 2023

Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming, bedragen in duizenden euro's)

	2023	2022
Activa		
Vorderingen en overlopende activa (1)	3.572	890
Liquide middelen (2)	385.643	366.395
Totaal activa	389.215	367.285
Passiva		
Beschikbaar saldo van baten en lasten (3)	5.318	-
Spaarrekening (4)	378.749	361.487
Nog te verwerken bedragen Tijdsparfondts (5)	4.646	4.307
Overige schulden en overlopende passiva (6)	502	1.491
Totaal passiva	389.215	367.285

Staat van baten en lasten over 2023

(Bedragen in duizenden euro's)

	2023	2022
Baten		
Bijdrage Aanvullingsfonds (7)	-	4.460
Overige baten (8)	9.694	-
Totaal baten	9.694	4.460
Lasten		
Uitvoeringskosten (9)	4.376	4.460
Totaal lasten	4.376	4.460
Saldo van baten en lasten	5.318	-

Kasstroomoverzicht over 2023

(Bedragen in duizenden euro's)

	2023	2022
Kasstroom uit tijdspaarfondsactiviteiten		
Administratiekosten	-3.978	-3.501
Bijdrage Aanvullingsfonds	-1.140	5.620
Ingelegde gelden	403.615	386.138
Uitbetaalde gelden	-386.353	-364.247
Nog te verwerken bedragen Tijdspaarfonds	339	3.135
Overige ontvangsten en betalingen	6.765	-1.995
Mutatie liquide middelen	19.248	25.150
Liquide middelen primo periode	366.395	341.245
Mutatie liquide middelen	19.248	25.150
Liquide middelen ultimo periode	385.643	366.395

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

De Stichting Tijdsparfondts Bouw & Infra (Tijdsparfondts) verschaft aan werknemers die deelnemen aan de cao Bouw & Infra een vergoeding voor bovenwettelijke verlofdagen en roostervrije dagen. Tevens worden de wettelijke vakantietoeslag en de bijdrage voor duurzame inzetbaarheid via het Tijdsparfondts betaald. Tezamen genoemd het individueel budget. Indien van toepassing wordt bij verplicht overwerk een bedrag betaald voor de regeling 'Sparuren'.

De regeling van het Tijdsparfondts is op 1 januari 2006 in werking getreden. Statutair heeft op 14 november 2006 de oprichting plaatsgevonden. Het Tijdsparfondts is statutair gevestigd op Ceintuurbaan 2 gebouw 100 te Harderwijk onder nummer 34259970 bij de Kamer van Koophandel.

De regeling 'Sparuren' is ten behoeve van de opvang van discontinuïteit in de bedrijfsvoering door verplicht overwerk voor bouwplaatswerknemers. De regeling is op 1 september 2012 in werking getreden.

De regeling 'Duurzame inzetbaarheid' voorziet er in dat de werknemer een individueel budget krijgt dat naar eigen inzicht kan worden ingezet om zaken te betalen die eraan bijdragen dat hij gemotiveerd en gezond kan blijven deelnemen aan het arbeidsproces. Uit dit budget kan de werknemer investeringen doen in zijn of haar loopbaantraject, scholing betalen of extra verlofdagen kopen. De regeling is op 1 januari 2016 in werking getreden.

De verantwoording betreft de tijdsparregelingen, de Sparuren-regeling en de Duurzame inzetbaarheidregeling van Tijdsparfondts waarvan de uitvoering bij contract is opgedragen aan APG.

Alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfondts worden gedekt door Stichting Aanvullingsfondts Bouw & Infra (Aanvullingsfondts), voor zover het eigen vermogen van het Tijdsparfondts niet toereikend is. Het bestuur van het Aanvullingsfondts heeft statutair de mogelijkheid om alle kosten gemaakt in het kader van de regelingen van het Tijdsparfondts te dekken.

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op om de kosten van het fondts te monitoren. Deze begroting wordt niet gebruikt om de fondtsactiviteiten gedurende het jaar te sturen. Daarom is in de jaarrekening geen begroting opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar het fondts zullen vloeien en de waarde van het actief betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen en overlopende activa worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Spaarrekening

Spaarrekeningen worden zowel bij de eerste verwerking als bij de vervolgwaardering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is gelijk aan de nominale waarde. Dit betreft het saldo van ingelegde en uitbetaalde gelden van het Tijdsparfonds voor de regelingen Dagen, Vakantietoeslag, Spaaruren en Duurzame inzetbaarheid. De tegoeden op de spaarrekening worden voor de regelingen Vakantietoeslag en Dagen in mei uitbetaald of kunnen door de deelnemers tussentijds worden opgenomen. Voor de regelingen Spaaruren en Duurzame inzetbaarheid wordt er niet automatisch uitgekeerd maar kunnen deelnemers tussentijds hun saldo opnemen.

Overige schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het te betalen bedrag onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen als een vermeerdering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt als een vermindering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Bijdrage Aanvullingsfonds

Alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfonds worden gedekt door het Aanvullingsfonds, voor zover het eigen vermogen van het Tijdsparfonds niet toereikend is. Deze dekking vanuit het Aanvullingsfonds wordt verantwoord als bijdrage vanuit het Aanvullingsfonds en wordt gedurende het boekjaar betaald aan het Tijdsparfonds via kwartaalvoorschotten. Via nacalculatie wordt bepaald of het Tijdsparfonds een vordering of schuld op het Aanvullingsfonds heeft. Deze vordering of schuld wordt ultimo boekjaar opgenomen in de balans van het Tijdsparfonds en wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

In 2023 is er geen bijdrage vanuit het Aanvullingsfonds benodigd omdat alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfonds worden gedekt door de rentebaten.

Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

(Bedragen in duizenden euro's, tenzij anders vermeld)

ACTIVA

1. Vorderingen en overlopende activa

	2023	2022
Direct opeisbare liquiditeitsbuffer Technisch Bureau Bouw & Infra	180	180
Nog te vorderen rente	3.385	700
Nog te vorderen bedragen deelnemers	7	10
Totaal	3.572	890

2. Liquide middelen

De liquide middelen zijn het eigendom van de stichting. Liquide middelen betreffen de saldi van de bankrekeningen van het fonds. De liquide middelen zijn dagelijks opvraagbaar.

PASSIVA

3. Beschikbaar saldo van baten en lasten

Dit betreft het cumulatieve saldo van baten en lasten.

Het verloop is als volgt:

	2023	2022
Beschikbaar saldo van baten en lasten aan het begin van het jaar	0	0
Saldo volgens de staat van baten en lasten	5.318	0
Beschikbaar saldo van baten en lasten aan het einde van het jaar	5.318	0

Het saldo volgens de staat van baten en lasten over 2023 is toegevoegd aan het beschikbaar saldo van baten en lasten.

4. Spaarrekening

Dit betreft het saldo van ingelegde en uitbetaalde gelden van het Tijdsparfonds verdeeld in Dagen, Vakantietoelage, Duurzame inzetbaarheid en gelden betreffende de Spaaruren-regeling. De tegoeden op de spaarrekening voor het deel Vakantietoelage en Dagen worden in mei uitbetaald en kunnen daarnaast tussentijds door de deelnemers worden opgenomen. De tegoeden voor Duurzame inzetbaarheid en de Spaaruren-regeling kunnen alleen tussentijds door de deelnemers worden opgenomen.

Spaarrekeningen totaal

	2023	2022
Tijdsparregelingen	164.525	160.520
Spaaruren-regeling	1.397	1.373
Duurzame inzetbaarheid-regeling	212.827	199.594
Stand aan het einde van het jaar	378.749	361.487

Verloop spaarrekening Tijdsparregelingen

	2023	2022
Stand aan het begin van het jaar	160.520	157.622
Bij: Aangeleverd	298.440	285.844
Af: Uitbetaald	294.435	282.946
Stand aan het einde van het jaar	164.525	160.520

Verloop spaarrekening Spaaruren

	2023	2022
Stand aan het begin van het jaar	1.373	1.396
Bij: Aangeleverd	659	588
Af: Uitbetaald	635	611
Stand aan het einde van het jaar	1.397	1.373

Verloop spaarrekening Duurzame inzetbaarheid

	2023	2022
Stand aan het begin van het jaar	199.594	180.576
Bij: Aangeleverd	104.516	99.708
Af: Uitbetaald	91.283	80.690
Stand aan het einde van het jaar	212.827	199.594

5. Nog te verwerken bedragen Tijdsparfondsen

Dit saldo betreft de gelden die door de werkgevers zijn gestort, maar nog verwerkt moeten worden.

6. Overige schulden en overlopende passiva

	2023	2022
Te betalen bedrag AVF Bouw & Infra (ter dekking van uitvoeringskosten)	-	1.140
Te betalen administratiekosten APG	467	303
Te betalen accountantskosten	35	48
Totaal	502	1.491

De overige schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

(Bedragen in duizenden euro's, tenzij anders vermeld)

BATEN

7. Bijdrage Aanvullingsfonds

Alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfonds worden gedekt door het Aanvullingsfonds, voor zover het eigen vermogen van het Tijdsparfonds niet toereikend is. Deze dekking vanuit het Aanvullingsfonds wordt opgenomen onder deze post 'Bijdrage Aanvullingsfonds'. In 2023 is er geen bijdrage vanuit het Aanvullingsfonds benodigd omdat alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfonds worden gedekt door de rentebaten.

8. Overige baten

De overige baten bestaan in 2023 uit rentebaten van 9.694 (2022: 0) op de ABN AMRO bankrekeningen van het Tijdsparfonds.

LASTEN

9. Uitvoeringskosten

Administratiekosten APG

Dit zijn de door APG op basis van de administratieovereenkomst in rekening gebrachte administratiekosten 3.684 (2022: 3.301).

Fondskosten

Dit zijn de door derden in rekening gebrachte fondskosten 445 (2022: 358). De fondskosten bestaan uit bestuurskosten 394 (2022: 310) en accountantskosten 51 (2022: 48).

Een onderdeel van de bestuurskosten zijn de vacatiegelden. De leden van het clusterbestuur BTER ontvangen vacatiegelden volgens de SER-normen. Deze worden verdeeld over de BTER-fondsen. In 2023 was het aan het Tijdsparfonds toegerekende bedrag 11 (2022: 11), inclusief vergoeding voor reis- en verblijfkosten.

Het Tijdsparfonds heeft geen personeel in dienst.

Overige lasten

De overige lasten betreffen de bankkosten 245 (2022: 245), overige lasten 2 (2022: 8) en de rentelasten 0 (2022: 548).

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Harderwijk, 19 juni 2024

Het bestuur,
J.H. Kets, werkgeversvoorzitter
P.H. Roos, werknemersvoorzitter
G. Lokhorst
S.H. ter Maat

P.W.M. van Nieuwenhuizen
N.G. Wensing

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bestemming van het saldo van baten en lasten

In de statuten zijn geen aanvullende regelingen met betrekking tot de bestemming van het saldo van baten vastgesteld.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra te Harderwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. het kasstroomoverzicht over 2023; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekeningen en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag over het boekjaar 2023;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de relevante bepalingen uit het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om het fonds te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van het fonds.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Rotterdam, 27 juni 2024

Forvis Mazars N.V.

Origineel getekend door: drs J.A. van Muijlwijk-Duijzer RA