

Tijdsparafonds *Bouw & Infra*

# Jaarverslag 2025

# INHOUDSOPGAVE

Stichting Tijdsparfonds Bouw & Infra	3
BESTUURSVERSLAG OVER HET BOEKJAAR 2025	4
JAARREKENING 2025	25
OVERIGE GEGEVENS	39

Stichting Tijdsparfonds Bouw & Infra

# BESTUURSVERSLAG OVER HET BOEKJAAR 2025

## Bestuur

De Stichting Tijdsparfondsen Bouw & Infra (Tijdsparfondsen) is gevestigd te Harderwijk. Het bestuur van de stichting is paritair samengesteld uit vijf werkgevers- en vijf werknemersleden. De vijf werkgeversleden zijn benoemd door Bouwend Nederland, de vereniging van bouw- en infrabedrijven. Van de werknemersleden zijn er drie benoemd door FNV en twee door CNV.

Werkgeversbestuursleden (namens Bouwend Nederland)

Dhr. J.H. Kets, fungerend voorzitter

Dhr. A. Karstenberg

Dhr. N.G. Wensing

vacature

vacature

Werknemersbestuursleden

Dhr. P.H. Roos, voorzitter (namens FNV)

Dhr. J. Hoogland (namens CNV)

Dhr. G. Lokhorst (namens CNV)

Mw. S.H. ter Maat (namens FNV)

vacature

In het verslagjaar zijn er geen nieuwe benoemingen of aftredende bestuursleden geweest.

Bouwend Nederland heeft de heren A. Karstenberg en J.H. Kets in december 2025 herbenoemd voor de zittingsperiode 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028. CNV heeft de heer G. Lokhorst herbenoemd voor de zittingsperiode 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

Het fungerend voorzitterschap wisselt per kalenderjaar tussen de werkgevers- en de werknemersleden. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. Bij tussentijds vertrek van een bestuurslid wordt een opvolger benoemd voor de resterende tijd binnen de periode van drie jaar.

### CLUSTERBESTUUR

Partijen bij de cao Bouw & Infra hebben besloten tot clustering van de fondsenbesturen. Deze clustering betreft voor het verslagjaar 2025 de volgende fondsen:

- Tijdsparfondsen Bouw & Infra;
- Aanvullingsfondsen Bouw & Infra;
- Opleidings- en Ontwikkelingsfondsen Bouw & Infra.

Deze fondsen zijn ondergebracht in stichtingen. Deze stichtingen zijn aparte rechtspersonen, maar de bestuursleden van deze fondsen zijn dezelfde. De fondsen geven invulling aan de collectieve arbeidsvoorwaardelijke afspraken zoals die door partijen bij de cao Bouw & Infra zijn vastgesteld. Ieder fonds brengt zelfstandig een jaarverslag uit.

In de bestuursvergaderingen wordt uit praktisch oogpunt een algemeen gedeelte in de agenda gereserveerd voor de behandeling van onderwerpen die voor meer dan één fonds van belang zijn.

Voorbeelden daarvan zijn:

- naleving van de werkingssfeer van de cao;
- gerechtelijke procedures;
- het communicatiebeleid.

In het verslagjaar is het bestuur van het Tijdsparfonds vier keer in reguliere vergadering bijeen geweest.

Samenvatting van vergaderonderwerpen in de bestuurs- en commissievergaderingen in 2025:

- rapportage werkingssfeeronderzoeken;
- stand van zaken gerechtelijke procedures;
- bestuursverslag en jaarrekening;
- vergaderkalender 2026;
- begroting 2026;
- jaarplan en SLA 2026;
- (her)benoeming bestuursleden;
- vermogensbeheer;
- beleggingsstrategie 2026;
- kwartaalrapportages uitvoering APG;
- uitvoeringsvoorstel Technisch Bureau Bouw & Infra 2026;
- rapportage compliance 2024 APG.

#### CAO BOUW & INFRA

In het verslagjaar is de cao Bouw & Infra van kracht geweest met een looptijd van 1 januari 2025 tot en met 31 maart 2027.

#### STATUTEN EN REGLEMENT

Het bestuur heeft in het verslagjaar statuten- en reglementswijzigingen doorgevoerd vanwege de nieuw overeengekomen cao's.

#### TECHNISCH BUREAU BOUW & INFRA

Het bestuur laat zich bijstaan en adviseren door Stichting Technisch Bureau Bouw & Infra. Technisch Bureau Bouw & Infra voert voor het fonds de secretariaatsfunctie uit en heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- beoordeling van alle relevante bestuursstukken;
- voorbereiding van contracten met opdrachtnemers;
- algehele kwaliteitsbewaking en rapportage over bevindingen;
- organisatie, planning en agendering van de bestuursvergaderingen;
- voortgangsbewaking van extern geplaatste opdrachten;
- het voeren van de bestuurscorrespondentie met instanties en dragende organisaties;
- analyse van de gevalsbehandeling aan de hand van voorleggers van de uitvoerder;
- uitbrengen van advies aan het bestuur over de gevalsbehandeling;
- het in voorkomende gevallen voeren van gerechtelijke procedures namens het bestuur.

#### WERKINGSSFEERONDERZOEKEN

Werkgevers die onder de werkingssfeer van de cao Bouw & Infra vallen, zijn verplicht voor hun werknemers deel te nemen aan het Tijdsparfonds en daaraan bijdragen te betalen, en premie af te dragen aan de bedrijfseigen regelingen (BTER-fondsen) en het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid (bpfBOUW).

Werkgevers waarvan het vermoeden bestaat dat zij wel onder de werkingssfeer van de cao Bouw & Infra vallen, maar die zich niet hebben aangemeld bij APG en niets afdragen aan de fondsen, worden onderzocht. Als blijkt dat deze werkgevers ten onrechte niets afdragen aan de fondsen worden ze – eventueel met terugwerkende kracht – alsnog ingeschreven. Het bestuur neemt kennis van de voortgang en de resultaten van deze onderzoeken door middel van de rapportages werkingssfeer.

Het bestuur neemt iedere vergadering kennis van de stand van zaken van gerechtelijke procedures. Dit betreft vaak geschillen tussen werkgevers en de fondsen of de cao Bouw & Infra en/of de pensioenregeling bpfBOUW van toepassing is, en zo ja vanaf welke datum, en of daardoor een bijdrage of premie aan de fondsen verschuldigd is.

#### COMPLIANCEREGELING

Alle bestuursleden hebben zich geconformeerd aan de voorwaarden van de complianceregeling door de complianceverklaring te ondertekenen. De complianceregeling heeft als doel het waarborgen van de integriteit en deskundigheid van bestuursleden. Zo kunnen werkgevers en werknemers onder de cao Bouw & Infra erop vertrouwen dat de bestuursleden zorgvuldig en deskundig met hun verantwoordelijkheden omgaan en dat zij de doelstellingen van het fonds goed bewaken. Een belangrijk kenmerk van de regeling is het vermijden van belangenverstremming bij de eventuele vaststelling van het beleggingsbeleid.

In de complianceregeling zijn onder meer bepalingen opgenomen voor bestuursleden over:

- functie-eisen;
- integriteit;
- rechten en plichten;
- voorwetenschap bij privé verhandelen van beleggingen en effecten (inclusief partners);
- aanvaarden van geschenken;
- vervullen van nevenfuncties;
- gebruikmaken van diensten van derden tegen marktconforme condities en tarieven;
- het hebben van een financieel belang in andere organisaties waarmee het fonds te maken heeft.

De heren Roos en Kets zijn aangesteld als compliance-officer.

Naast de complianceregeling voor bestuursleden is er een aparte regeling vastgesteld voor meelezers die inzage hebben in vergaderstukken.

#### VERGADERSTUKKEN

De vergaderstukken zijn alleen via de zogeheten digitale OurMeeting faciliteit beschikbaar. Zodra er sprake is van einde actief bestuurslidmaatschap of einde meelezerschap wordt de toegangsmogelijkheid tot de bestuursstukken via OurMeeting gestopt.

#### VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

In de statuten van het fonds is vastgelegd dat de benoemende organisatie van nieuw te benoemen bestuursleden een Verklaring Omtrent het Gedrag van de kandidaat overlegt.

#### BESTUURLIJKE COMMISSIES

Het bestuur van het Tijdsparfonds heeft uit zijn midden commissies aangesteld. In deze commissies worden vooral praktische en uitvoeringstechnische aangelegenheden besproken.

#### COMMISSIE JAARVERSLAGEN

Het bestuur heeft twee leden van zowel werkgevers- (de heren Kets en Wensing) als werknemerszijde (de heren Lokhorst en Roos) benoemd als lid van de Commissie Jaarverslagen. Deze commissie beoordeelt en becommentarieert de conceptjaarverslagen zowel tekstueel als cijfermatig en rapporteert daarover aan het bestuur. Nadat de Commissie Jaarverslagen daarover advies heeft uitgebracht stelt het bestuur het jaarverslag definitief vast.

#### COMMISSIE FINANCIËN

Het bestuur heeft twee leden van werkgevers- (de heren Kets en Wensing) en twee leden van werknemerszijde (de heren Lokhorst en Roos) benoemd als lid van de Commissie Financiën. In deze commissie worden vooral financiële en uitvoeringstechnische aangelegenheden besproken. De commissie rapporteert aan het bestuur.

#### BESTUURVERGOEDING

De vacatiegelden voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen en de vergoedingen voor reis- en verblijfkosten voor de bestuursleden zijn gelijk aan de bedragen die de Sociaal Economische Raad (SER) voor haar leden heeft vastgesteld. De vergaderingen van de drie fondsen binnen het cluster BTER worden als één vergadering beschouwd waarvoor eenmaal de standaard vacatiegeldvergoeding wordt betaald. Voor de voorbereiding van deze vergaderingen voor de drie fondsen wordt ook eenmaal de standaard vacatiegeldvergoeding betaald.

#### ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Het Tijdsparfonds hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het fonds is als verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van haar activiteiten. Om te waarborgen dat deze verwerkingen voldoen aan de AVG, heeft het fonds een verwerkerovereenkomst gesloten met APG. In deze overeenkomst zijn de verantwoordelijkheden, beveiligingsmaatregelen en verplichtingen van beide partijen vastgelegd, zoals het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het melden van eventuele datalekken.

APG brengt het bestuur via de kwartaalrapportages op de hoogte van eventuele incidenten met betrekking tot de naleving van de voorschriften voor gegevensbescherming.

#### COMPLIANCE RAPPORTAGE

In het verslagjaar heeft het bestuur kennisgenomen van de compliance rapportage BTER Bouw & Infra van APG over het jaar 2024. Het bestuur neemt in algemene zin kennis van de vier risicobeelden voor de drie BTER Bouw & Infra-fondsen:

- klantintegriteit en de integriteit van zakelijke relaties;
- integriteit van het product en de dienstverlening;
- medewerkersintegriteit;
- organisatie-integriteit.

Het bestuur neemt kennis van fondsspecifieke compliance-aangelegenheden door middel van de kwartaalrapportages.

#### PRIVACYSTATEMENT

Het Tijdsparfonds heeft het zogeheten privacystatement opgenomen op de website [www.bter-bouw.nl](http://www.bter-bouw.nl). In het privacystatement staat onder meer hoe het Tijdsparfonds aan bepaalde gegevens van werknemers en

werkgevers komt, waarvoor en waarom het Tijdsparfonds die gegevens verzamelt. Ook is de rechtsgrond vermeld waarop de gegevensverzameling is gebaseerd. De gegevensverzameling is beveiligd tegen diefstal, verlies en onrechtmatig gebruik. Degene van wie gegevens verzameld zijn heeft het recht die gegevens in te zien, te corrigeren en te laten verwijderen.

## Doelstelling

Het Tijdsparfonds heeft als doel de werknemer een vergoeding te verschaffen wegens:

- de wettelijke 8 procent vakantietoeslag;
- loonderving voor bovenwettelijke verlofdagen;
- loonderving voor een aantal van de roostervrije dagen;
- loonderving bij kort verzuim;
- loonderving bij opname verlof na verplicht overwerk (Spaaruren);
- inzet van middelen ten behoeve van Duurzame Inzetbaarheid.

### WERKING VAN HET TIJDSPAARFONDS

In de cao Bouw & Infra is bepaald dat deelname aan het Tijdsparfonds verplicht is voor bouwplaatswerknemers. Een uta-werknemer (uitvoerend, technisch en administratief werknemer) kan op vrijwillige basis deelnemen. In dat geval is de werkgever verplicht aan dat verzoek van de uta-werknemer te voldoen.

### Individueel budget

De werkgever betaalt de bijdrage aan het Tijdsparfonds ten behoeve van het Individueel budget gelijk met iedere loonbetaling. De saldi hierna genoemd onder 1, 2 en 3 vormen tezamen het 'Individueel budget'. Als de uta-werknemer niet vrijwillig deelneemt aan het Tijdsparfonds dan betaalt de werkgever de geldswaarde van het Individueel budget gelijk met iedere salarisbetaling op het rekeningnummer van de uta-werknemer.

In 2025 kent het Tijdsparfonds de volgende saldi:

1. Dagen
2. VakantieToeslag
3. Duurzame Inzetbaarheid
4. Spaaruren [\*]

[\*] dit saldo geldt alleen als de werkgever het Spaarurenmodel toepast als bedoeld in artikel 2.9 van de cao Bouw & Infra bij verplicht overwerk. Dit is alleen van toepassing op bouwplaatswerknemers.

Het saldo Duurzame Inzetbaarheid kan de werknemer naar eigen inzicht inzetten. De werknemer dient hiervan zaken te betalen die eraan bijdragen dat hij gemotiveerd en gezond kan blijven deelnemen aan het arbeidsproces. Uit dit budget kan de werknemer investeringen doen in zijn of haar loopbaantraject, scholing betalen of extra verlofdagen kopen.

In schema het Individueel budget 2025:

	Bouwplaats- werknemer	uta- werknemer
Verlof- en verzuimdagen		
- Bovenwettelijke verlofdagen	5	5
- Roostervrije dagen	10	5
- Kort verzuimdagen	3	3
Totaal dagen	18	13
Vakantietoeslag	8,00%	8,00%
Duurzame inzetbaarheid	4,36%	2,18%

#### De rekenregels voor de bijdrage individueel budget

Het Tijdsparfonds administreert de bedragen voor de vakantietoeslag, de verlof- en verzuimdagen en voor de duurzame inzetbaarheid apart. De drie componenten van het Individueel budget worden als volgt vastgesteld per loonperiode van een maand of vier weken.

De bijdrage 'Dagen' wordt berekend als:

$$[\text{UL} \times 8 \times \text{AD}] / \text{AL}$$

De bijdrage 'Vakantietoeslag' wordt berekend als:

$$[(\text{UL} \times \text{aantal uur}) + (\text{bedrag D})] \times 8\%$$

De bijdrage 'Duurzame Inzetbaarheid' wordt berekend als:

$$\text{UL} \times 8 \times 261 \times \%$$

Waarbij:

- UL = uurloon; voor uta-werknemers moet het maandsalaris worden teruggerekend naar een uursalaris;
- AD = het voor de betreffende deelnemer geldende totaal van het aantal vakantie-, kortverzuim- en roostervrije TSF-dagen op jaarbasis;
- AL = het aantal loonbetalingsperioden per jaar (12/maand of 13/vier weken);
- Aantal uur = aantal uren waarover loon is verschuldigd in de desbetreffende loonperiode;
- D = is de uitkomst van de berekening saldo Dagen;
- 261 = aantal dagen in kalenderjaar 2025 exclusief zaterdagen en zondagen;
- % = voor het jaar 2025: 4,36 procent voor bouwplaatswerknemers en 2,18 procent voor uta-werknemers.

#### SPAARUREN

Ten behoeve van de opvang van discontinuïteit in de bedrijfsvoering kunnen bouwplaatswerknemers van 18 jaar of ouder met een volledig dienstverband verplicht worden maximaal 80 opname-uren per kalenderjaar op te bouwen door middel van verplicht overwerk. Om de 80 opname-uren te realiseren

kunnen werknemers naast overwerkuren ook reisure gebruiken. Deze regeling staat bekend als het Spaarurenmodel en is vastgelegd in artikel 2.9 van de cao Bouw & Infra.

De geldswaarde van deze 80 opname-uren wordt door de werkgever aan het Tijdsparfonds overgemaakt. Dit gebeurt per loonbetalingsperiode waarin de overuren zijn gewerkt. Over de opname-uren die hier tegenover staan, wordt acht procent vakantietoeslag van het vast overeengekomen loon berekend en gestort naar het Tijdsparfonds. De storting Spaaruren betreft de gedeeltelijke storting en is dus 55 procent van de brutowaarde. Voor een nadere uitleg van de gedeeltelijke storting zie hierna de paragraaf 'Volledige of gedeeltelijke storting'.

In minder drukke periodes zal de werkgever de werknemer minder dagen willen laten werken. Dat is dan mogelijk als compensatie voor de overuren die eerder zijn gewerkt. De werknemer kan die dagen betaald krijgen uit het saldo van de 80 opname-uren via het Tijdsparfonds. Het is de bedoeling dat de werknemer zijn Spaaruren-tegoed in het Tijdsparfonds alleen opneemt ter compensatie van niet-gewerkte uren in een minder drukke periode. De werknemer kan voor deze vrije dagen tussentijds bedragen opnemen uit zijn Spaaruren-saldo via de vakbondsconsulent.

#### VIERDAAGSE WERKWEEK BOUWPLAATSWERKNEMER VAN 55 JAAR OF OUDER

Volgens artikel 6.5 van de cao Bouw & Infra kan een bouwplaatswerknemer van 55 jaar of ouder kiezen voor een vierdaagse werkweek. In dat geval worden alleen de vakantietoeslag, het tegoed van drie kortverzuimdagen en het tegoed voor de duurzame inzetbaarheid verplicht gestort. Alle overige verlof- en roostervrije dagen zijn namelijk nodig om de vierdaagse werkweek te kunnen realiseren.

#### VOLLEDIGE OF GEDEELTELIJKE STORTING

De deelnemer kan voor de saldi Dagen en Vakantietoeslag kiezen voor een gedeeltelijke storting. In dat geval wordt niet de volledige 100 procent maar 55 procent van het per loonbetalingsperiode vastgestelde bedrag afgedragen aan het Tijdsparfonds. De deelnemer ontvangt het bedrag (= 45 procent van het vastgestelde bedrag) dat niet in het Tijdsparfonds wordt gestort direct bij de uitbetaling van het loon. Het nettoloon is in dat geval dus hoger; de afdracht aan het Tijdsparfonds wordt met hetzelfde bedrag verlaagd. Per saldo is het totale netto (jaar)loon van de deelnemer bij de gedeeltelijke storting dus precies gelijk aan de 100 procentvariant.

Het saldo voor Spaaruren betreft altijd de gedeeltelijke storting, dus 55 procent. Het saldo voor de Duurzame Inzetbaarheid betreft altijd de volledige storting.

In schema volledige of gedeeltelijke storting:

Soort saldo	Volledige storting = 100%	Gedeeltelijke storting = 55%
Dagen	Ja	Ja, indien gewenst
Vakantietoeslag	Ja	Ja, indien gewenst
Duurzame inzetbaarheid	Ja	n.v.t.
Spaaruren	n.v.t.	Ja

### BETALEN PER LOONPERIODE

De werkgever maakt gelijk met iedere loonbetalingsperiode de geldwaarde van de drie componenten van het Individueel budget over naar:

- de Tijdsparfondstrekening van de bouwplaatswerknemer;
- de Tijdsparfondstrekening van de uta-werknemer die vrijwillig aan het Tijdsparfonds deelneemt;
- de bankrekening van de uta-werknemer die niet deelneemt aan het Tijdsparfonds.

Op iedere loonstrook van de werknemer worden de drie componenten van het Individueel budget afzonderlijk gespecificeerd.

### CORRECTIES OP FOUTE BETALINGEN

De werkgever is verantwoordelijk voor tijdige en juiste betaling op de Tijdsparfondstrekening van de werknemer. Alle Tijdsparfondstegoeden betreffen loon. Om de loonrechten van de werknemers te beschermen, ontbreekt de mogelijkheid voor een werkgever om een betaling aan het Tijdsparfonds ongedaan te maken. Dat kan aan de orde zijn als de werkgever een te hoog bedrag heeft betaald. Dat hoeft niet direct een probleem te zijn. De werkgever is bij een eerstvolgende storting in de gelegenheid een correctie door te voeren. Dit betreft dan doorgaans relatief kleine financiële verschillen die bij het voortduren van het dienstverband bij nieuwe stortingen aan het Tijdsparfonds snel en eenvoudig verrekend worden. Bij een te lage betaling kan de werkgever tussentijds een aanvullende betaling doen of bij de eerstvolgende periodieke storting het tekort aanvullen.

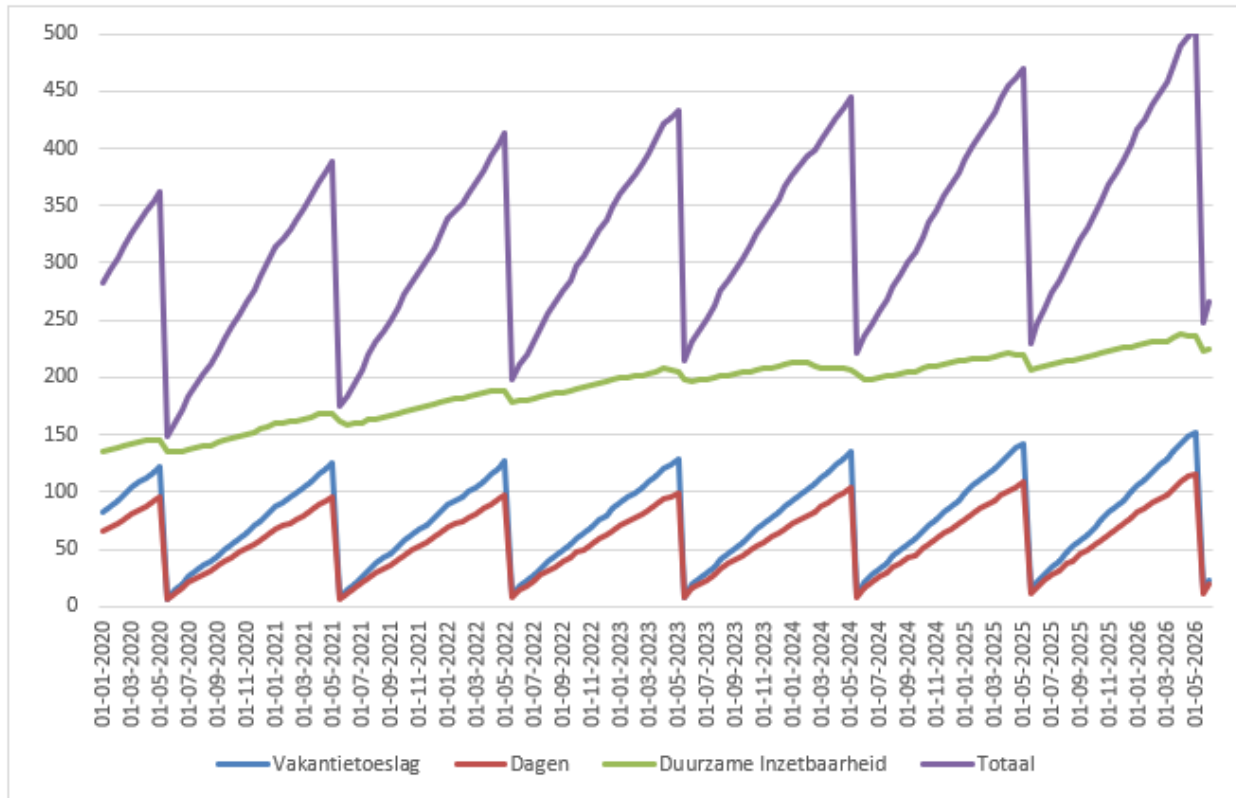
Als de werkgever een veel te hoge storting heeft gedaan is hij niet eenvoudig in de gelegenheid dit te corrigeren met volgende betalingen. De correctie zal dan een te lange tijd vergen. In dat geval doet die werkgever een beroep op de administratie van het fonds om een correctie uit te voeren. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt op verzoek van een werkgever een (veel) te hoge betaling teruggestort. Dat is alleen aan de orde als het voor de werkgever onmogelijk is de fout binnen redelijke termijn zelf te herstellen met toekomstige verplichtingen aan het Tijdsparfonds. In voorkomende gevallen wordt het ten onrechte afgedragen bedrag in zijn geheel aan de werkgever teruggestort, waarna de werkgever alsnog de juiste betaling doet. Als de werknemer tussentijds zijn (te hoge) saldo heeft opgenomen, of als de ambtshalve uitbetaling aan de werknemer heeft plaatsgevonden, dan is terugstorten aan de werkgever niet meer mogelijk. De werkgever moet dan zelf bij de (ex-)werknemer een vordering instellen.

### ONTVANGEN BEDRAGEN

In de hierna volgende grafiek is het verloop aangegeven van de door werkgevers aan het Tijdsparfonds betaalde bedragen in miljoenen euro's van de regelingen Dagen, Vakantietoeslag, Duurzame Inzetbaarheid en het totaal van deze drie regelingen.

In onderstaande tabel staat vermeld hoeveel het fonds per kalenderjaar heeft ontvangen (bedragen in miljoenen euro's):

**Ontvangen bedragen in miljoenen van tijdspaarregelingen 1 januari 2020 tot en met mei 2026**



Kalenderjaar	Ontvangen bedrag		
	Ontvangen bedrag Tijdsparregeling	Duurzame inzetbaarheid	Ontvangen bedrag Sparurenregeling
2021	282,1	97,7	0,8
2022	285,8	99,7	0,6
2023	298,4	104,5	0,7
2024	322,0	114,0	0,7
2025	349,4	123,8	0,7

**OPNEMEN VAN TEGOEDEN**

**Vrij beschikken over saldo**

De werknemer kan steeds vrij beschikken over zowel:

- de gestorte bedragen voor de vakantietoeslag;
- als over de bedragen voor verlof- en verzuimdagen;
- als over het bedrag voor de duurzame inzetbaarheid;
- als over het bedrag Sparuren (indien van toepassing).

Het maakt niet uit of en wanneer er daadwerkelijk verlof is opgenomen of dat er sprake is geweest van andere vormen van verzuimdagen. De enige beperking daarbij is dat de werknemer geen hogere bedragen kan opnemen dan het saldo toelaat. De werknemer wordt geacht zijn tegoed voor Spaaruren alleen op te nemen ter compensatie van de opname-uren die door de werkgever worden ingezet. In mei wordt het totaal opgebouwde saldo Vakantietoeslag en Dagen automatisch overgemaakt op de bankrekening van de werknemer zonder dat hij of zij daarvoor een aanvraag hoeft te doen.

#### Tussentijdse opnames van tegoeden

Aanvragen voor tussentijdse opnames van bouwplaatswerknemers lopen via de werknemersorganisaties FNV, CNV of Vakvereniging Het Zwarte Corps. De werknemer kan op de website [tijdspaarfondsbouw.nl](http://tijdspaarfondsbouw.nl) inloggen op een beveiligde omgeving. Daar kan hij of zij een vakbondsconsulent kiezen. De aanvraag voor een tussentijdse gehele of gedeeltelijke opname van een saldo wordt dan via de gekozen vakbondsconsulent in behandeling genomen. Uta-werknemers kunnen via dezelfde web-omgeving van het Tijdsparfonds opdrachten voor tussentijdse opnames geven zonder tussenkomst van een vakbondsconsulent.

#### Ambtshalve uitbetaling Vakantietoeslag en Dagen in de maand mei

De gestorte afdrachten ten behoeve van de saldi Vakantietoeslag en Dagen die niet tussentijds zijn opgenomen worden in de maand mei van elk kalenderjaar door de uitvoeringsorganisatie aan de werknemer uitbetaald zonder dat daarvoor een aanvraag behoeft te worden gedaan.

Overzicht uitbetaling tegoeden

Soort saldo	Ambtshalve uitbetaling	Tussentijdse opname mogelijk op aanvraag
Dagen	Ja, in mei	Ja
Vakantietoeslag	Ja, in mei	Ja
Duurzame inzetbaarheid	n.v.t.	Ja
Spaaruren	n.v.t.	Ja

#### BESLAGLEGGING IN 2025

In 2025 zijn 164 nieuwe beslagleggingen/bewindvoeringen geregistreerd. Het bedrag dat in 2025 aan de beslagleggers/bewindvoerders is overgemaakt bedraagt 1,3 miljoen euro. Dat is inclusief beslagen/bewindvoeringen uit voorgaande jaren die doorlopen in 2025. In 2024 werden 180 nieuwe beslagleggingen/ bewindvoeringen geregistreerd en werd 1,3 miljoen euro aan de beslagleggers/ bewindvoerders overgemaakt.

#### GEEN LOONBETALING BIJ OPNAME TSF-DAGEN

De waarde van het saldo Dagen maakt deel uit van het Individueel budget. Als de werknemer een of meer van deze verlofdagen opneemt, hoeft de werkgever het loon over die dagen niet door te betalen. De loonwaarde van deze dagen is periodiek betaald aan het Tijdsparfonds door de werkgever. De werknemer kan deze niet gewerkte dagen daardoor zelf uit zijn saldo Individueel budget financieren. De werknemer heeft het recht deze verlof- en roostervrije dagen voor het einde van het kalenderjaar op te nemen.

## FISCALE ASPECTEN

Voor het toepassen van de vierweken- of maandtabel loonheffing gedurende het hele jaar is met de Belastingdienst afgesproken dat een mogelijk tijdsverschil tussen betalen aan en uitbetaling door het Tijdsparfonds moet worden voorkomen. Een dergelijk tijdsverschil doet zich voor als de werkgever gedurende het hele jaar loonheffing inhoudt op de component Vakantietoeslag, terwijl de gestorte bedragen slechts op één moment in een jaar (in mei) kunnen worden opgenomen. Daarom is met de Belastingdienst afgesproken dat ook Vakantietoeslag uit het Tijdsparfonds tussentijds kan worden opgenomen. De vierweken- of maandtabel loonheffing kan dan door de werkgever worden toegepast. Verder is afgesproken dat de eerste achttien dagen dat de werkgever geen loon betaalt aan een werknemer fiscaal niet te beschouwen zijn als onbetaalde verlofdagen in de zin van de wet. Deze achttien dagen worden immers via het Tijdsparfonds aan de werknemer betaald.

Doordat over de tegoeden geen rentevergoeding aan de werknemer wordt verstrekt, is het Tijdsparfonds niet aangemerkt als een bancaire inrichting.

## KERNCIJFERS (BEDRAGEN IN MILJOENEN EURO'S)

	2025	2024	2023	2022	2021
Aantal werkgevers ultimo verslagjaar <sup>1</sup>	9.355	8.899	8.903	9.079	8.827
Aantal deelnemers ultimo verslagjaar <sup>2</sup>	84.615	87.831	80.620	80.502	79.655
Ontvangen bedragen Tijdsparregeling	349,4	322,0	298,4	285,8	282,1
Ontvangen bedragen Spaaruren	0,7	0,7	0,7	0,6	0,8
Ontvangen bedragen Duurzame inzetbaarheid	123,8	114,0	104,5	99,7	97,7
Betaalde bedragen Tijdsparregeling	337,0	311,1	294,4	282,9	279,1
Betaalde bedragen Spaaruren	0,6	0,7	0,6	0,6	0,6
Betaalde bedragen Duurzame inzetbaarheid	110,3	111,5	91,3	80,7	76,5
Belegd vermogen	163,2	160,4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beleggingsopbrengsten	2,7	0,5	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Uitvoeringskosten	5,3	4,9	4,4	4,5	5,2

1 Het aantal werkgevers betreft: 'unieke werkgevers waarvoor een storting is gedaan in het jaar, waarbij er van de betreffende deelnemer waarvoor deze storting is gedaan een arbeidsverhouding was in het jaar'.

2 Dit betreft het aantal deelnemers waarvoor in het jaar een mutatie in het saldo heeft plaatsgevonden.

## **Uitvoering**

De uitvoering van de Tijdsparfondsadministratie is uitbesteed aan APG DWS en Fondsenbedrijf N.V. (per 1 april 2026 gewijzigd in APG Pensioendienstverlening N.V.) gevestigd te Heerlen.

### ADMINISTRATIE

Het bestuur heeft met APG een administratie-overeenkomst gesloten met een looptijd van 1 kalenderjaar. Behoudens opzegging of wijziging wordt deze overeenkomst telkens met een jaar verlengd.

Het bestuur stelt ieder jaar het jaarplan vast. In het jaarplan staat welke taken APG voor het Tijdsparfonds uitvoert tegen welk tarief.

### KWALITEITSBEWAKING DOOR SERVICE LEVEL MONITORING

De prestaties en het kwaliteitsniveau van APG worden door het bestuur bewaakt. Hiertoe wordt jaarlijks een Service Level Agreement (SLA) afgesloten met APG. De controle gebeurt door objectieve metingen waarbij de administratieve processen kwalitatief en kwantitatief in beeld worden gebracht. Door middel van Service Level Monitoring (SLM) wordt het niveau van dienstverlening systematisch door het bestuur gevolgd. In de SLM-rapportage doet APG per kalenderkwartaal verslag aan het bestuur over processen als beheer en uitbetaling van fondsgelden, communicatie en klachtenafhandeling.

### BEGROTING

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op om de kosten van het fonds te monitoren. Deze begroting wordt niet gebruikt om de fondsactiviteiten gedurende het jaar te sturen. Daarom is in het jaarverslag geen begroting opgenomen.

### BELEGGINGEN

Het bestuur heeft in oktober 2024 besloten over te gaan op discretionair vermogensbeheer. Daartoe heeft het bestuur een beleggingsstatuut vastgesteld. Eind oktober 2024 is gestart met de geleidelijke opbouw van een gespreide beleggingsportefeuille. De beleggingsportefeuille is gedurende 2025 tot een volledige portefeuille gekomen en niet meer in opbouw. De beleggingsportefeuille bestaat uit een obligatieportefeuille met (staats)obligaties met hoge kredietwaardigheid en met wisselende looptijden, en een geldmarktportefeuille. Het doel van de beleggingen is een dusdanig rendement te behalen dat daarmee de uitvoeringskosten jaarlijks gedekt worden.

### UITVOERINGSKOSTEN

Werkgevers betalen voor de opbouw van de tegoeden de desbetreffende nettoloonwaarde aan het Tijdsparfonds. Op deze betaling zit geen opslag voor het dekken van de uitvoeringskosten van de regeling. De uitvoeringskosten worden gedekt door de beleggingsopbrengsten uit een gespreide beleggingsportefeuille en rentebaten op de banktegoeden van het fonds.

## Risicoparagraaf

Omdat het Tijdsparfondsgelden van werknemers beheert, heeft het bestuur van het fonds een lage risicobereidheid. Daarom voert het bestuur een actief risicomanagement, waarbij risico's zo veel mogelijk worden verkleind tot een aanvaardbaar niveau. Daarbij wordt een afweging gemaakt tussen de kosten die de beheersing van elk risico met zich meebrengen en de voordelen van het lagere risico voor het fonds.

De belangrijkste risico's die het bestuur onderkent zijn:

### UITBESTEDINGSRISICO

Het bestuur heeft de uitvoering uitbesteed aan APG en Technisch Bureau Bouw & Infra. Omdat het bestuur van het fonds eindverantwoordelijk is voor de uitbestede bedrijfsprocessen heeft zij met APG en Technisch Bureau Bouw & Infra afspraken gemaakt over de beheerste, integere en continue uitvoering van deze processen, waaronder cybersecurity en privacyregelgeving. Met APG zijn deze afspraken vastgelegd in de administratie-overeenkomst, een jaarplan en een Service Level Agreement. Met Technisch Bureau Bouw & Infra zijn deze afspraken vastgelegd in een jaarlijks uitvoeringsvoorstel. APG en Technisch Bureau Bouw & Infra rapporteren per kwartaal over de voortgang, waarmee het bestuur de prestaties en het kwaliteitsniveau bewaakt. Tevens melden beide organisaties incidenten in de uitvoering van de aan haar uitbestede processen direct aan het bestuur.

Sinds 2018 wordt het Standaard 3402-rapport van APG DWS en Fondsenbedrijf N.V. gedeeld met het bestuur. Het rapport werd in eerdere jaren al wel gedeeld met de accountant. Het bestuur ontvangt van APG ook jaarlijks een compliancerapportage, waarin onder andere gerapporteerd wordt over opgetreden datalekken en security-incidenten.

Door de beheersmaatregelen is de kans dat het risico tot uiting komt klein. De (financiële) impact van incidentele fouten in de uitvoering is laag. Indien tijdelijk geen uitkeringen gedaan kunnen worden is de impact voor het fonds groter en voor werknemers mogelijk veel groter, vooral indien dit gebeurt vlak voor de jaarlijkse uitbetaling van vakantiegeld en -dagen. Het is niet mogelijk de financiële impact hiervan in te schatten omdat deze afhankelijk zal zijn van de situatie waardoor het risico zich voordoet.

### INTEGRITEITSRISICO

Deskundigheid en integriteit zijn belangrijke eigenschappen voor de beheerste en integere besturing van het fonds door het bestuur. Om de deskundigheid en integriteit van de bestuursleden te waarborgen, hebben alle bestuursleden een complianceregelgeving ondertekend. In de complianceregelgeving zijn bepalingen opgenomen over o.a. functie-eisen, integriteit, en rechten en plichten van bestuurders. De naleving van de regeling wordt gemonitord door twee als compliance-officer aangestelde bestuursleden.

Daarnaast is statutair vastgelegd dat de benoemende organisatie bij nieuw te benoemen bestuursleden een Verklaring Omtrent het Gedrag van de kandidaat overlegt.

Door de beheersmaatregelen is de kans dat het risico tot uiting komt klein. De financiële impact van dit risico is daarnaast klein, omdat bestuurders niet zelfstandig toegang hebben tot geldmiddelen zonder medewerking van APG en/of Technisch Bureau Bouw & Infra.

### CONCENTRATIERISICO

Concentratierisico is het risico dat de activa te veel geconcentreerd zijn op bepaalde markten of bij bepaalde partijen. Het concentratierisico doet zich voor het fonds voor doordat de liquide middelen

grotendeels bij één bank zijn ondergebracht. Gezien de kredietstatus van de bank acht het bestuur de kans dat het concentratierisico zich voordoet zeer klein.

Mocht de bank failliet gaan, dan is de impact hiervan voor het fonds in theorie zeer groot: het fonds kan dan geen betalingen meer verrichten en de regelingen (tijdelijk) niet meer uitvoeren. Aangezien de bank een 'systeembank' is, schat het bestuur in dat de overheid ingrijpt voordat het tot een faillissement van de bank komt. Daarnaast is een deel van de beleggingsportefeuille snel liquide te maken.

#### CONTINUÏTEITSRISICO

In een aantal jaren voor 2019 liep het Tijdsparfonds een continuïteitsrisico omdat er onvoldoende baten waren om de uitvoeringskosten van het fonds te dekken. Cao-partijen hebben toen besloten dat het Aanvullingsfonds voorziet in de dekking van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfonds door sinds 2019 een bijdrage te heffen bij het Aanvullingsfonds ten behoeve van de financiering van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfonds. In de statuten van het Aanvullingsfonds is dit als doelstelling van het fonds opgenomen.

Het bestuur heeft onderzocht hoe het fonds zelf weer een reserve kan opbouwen waarmee de uitvoeringskosten kunnen worden gefinancierd indien de renteopbrengsten in enig jaar niet toereikend zijn. In 2024 is besloten om over te gaan tot discretionair vermogensbeheer van het basisvermogen teneinde deze reserve op te kunnen bouwen. Daardoor wordt het continuïteitsrisico verder verkleind.

Indien er geen dekking is voor de uitvoeringskosten van het fonds kan het fonds niet voortbestaan. Door het belang dat cao-partijen hebben bij zowel het Tijdsparfonds als het Aanvullingsfonds is de kans dat het risico tot uiting komt klein.

#### BELEGGINGSRISICO

Ten behoeve van het discretionair vermogensbeheer heeft het bestuur een beleggingsstatuut vastgesteld en is in 2024 gestart met de geleidelijke opbouw van een gespreide beleggingsportefeuille, bestaande uit obligaties met hoge kredietwaardigheid en met wisselende looptijden. Gedurende 2025 is de portefeuille verder opgebouwd en eind 2025 is de beleggingsportefeuille volledig en niet meer in opbouw. Met het vermogensbeheer ontstaan een aantal risico's waarvoor beheersmaatregelen zijn getroffen.

Er bestaat het risico dat het fonds op korte termijn niet aan haar betaalverplichtingen kan voldoen. Dit wordt beheerst door de beleggingen te spreiden over een (vastere) obligatieladderportefeuille en een geldmarktportefeuille die snel liquide gemaakt kan worden. Daarnaast valt van de ladderportefeuille jaarlijks een deel vrij.

Ook is er het risico op verlies van de belegging. Door te beleggen in hoogwaardige (staats-)obligaties met hoge kredietwaardigheid is dit beheersbaar gemaakt.

Ten slotte is er het risico op koersverlies. Door de verdeling van de portefeuille in een geldmarktfonds met kort-cyclische obligaties en een ladderportefeuille met wisselende looptijden (maximaal 10 jaar) wordt het risico op kortdurende koersdalingen beheersbaar gemaakt. Daarnaast geldt de eis dat de gehele belegging op korte termijn op of rond de koers verhandeld kan worden zonder significant koersverlies bij gedwongen verkoop.

Op basis van de beheersmaatregelen tezamen met jarenlange ervaring met het opnamegedrag van deelnemers acht het bestuur de kans zeer klein, dat het fonds op enig moment niet aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen.

#### ANDERE RISICO'S

Met betrekking tot prijsrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's wordt opgemerkt dat deze risico's zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar vindt hiervoor geen verdere specifieke maatregelen te treffen.

## Communicatie

### BOUWPENSIOEN EN BTER-POST

Werkgevers ontvangen een aantal keer per jaar een digitale versie van de BOUWpensioen & BTER-post. Via dit nieuwsbericht worden werkgevers en administratiekantoren geïnformeerd over nieuwsfeiten van de BTER-regelingen en bpfBOUW. Ook ontvangt men informatie over andere gemeenschappelijke thema's die meer cao's betreffen zoals Incasso.

### WEBSITE TIJDSPAARFONDS VOOR ZOWEL WERKGEVERS ALS WERKNEMERS

Het Tijdsparfonds heeft een eigen website: [www.tijdsparfondsbouw.nl](http://www.tijdsparfondsbouw.nl). De website bestaat uit een publiek deel en een privaat deel. Het publieke deel is voor iedereen toegankelijk en geeft algemene informatie over de regelingen van het fonds. Het private deel is bestemd voor de individuele deelnemer aan het Tijdsparfonds en is alleen toegankelijk via een persoonlijke toegangscode.

Het private deel biedt de werknemer een actueel overzicht van zijn saldo, de mutaties (betalingen en opnames) en de mogelijkheid een vakbondsconsulent van de werknemersorganisaties te kiezen. Via de vakbondsconsulent kunnen door bouwplaatswerknemers tussentijds bedragen opgenomen worden uit alle opgebouwde tegoeden. Uta-werknemers kunnen zelf via de website tussentijds bedragen opnemen uit de opgebouwde tegoeden.

De vormgeving en de manier van navigeren zijn eigentijds. De informatie op de website is ook goed toegankelijk via de smartphone en tablet.

### VOORLICHTING VIA VAKBONDS- EN WERKGEVERSCONSULENTEN

Werkgevers- en werknemersorganisaties hebben een cruciale taak in de informatievoorziening. De werknemersorganisaties (vakbonden) hebben een taak bij de tussentijdse opnames van de Tijdsparfondstegoeden.

### REGISTRATIENUMMER

Gebruik van het Burgerservicenummer door het Tijdsparfonds als identiteitskenmerk van de deelnemer is niet toegestaan. Het Burgerservicenummer mag alleen gebruikt worden voor een aantal limitatief bij wet aangewezen regelingen. Het Tijdsparfonds registreert de individuele tegoeden daarom onder een eigen uniek identiteitskenmerk van de werknemer; het zogeheten registratienummer. Een betaling aan het Tijdsparfonds kent daardoor het strikt voorgeschreven betaalkenmerk waarvan het 10-cijferige registratienummer deel uitmaakt.

### WELKOMSTBRIEF

Zodra van een werkgever een eerste betaling aan het Tijdsparfonds voor een nieuwe werknemer is ontvangen, krijgt de werknemer een welkomstbrief. Daarin staat de belangrijkste informatie over de werking van het fonds. Voor meer informatie wordt de werknemer verwezen naar de vakbondsconsulenten en de website. In die brief staat onder meer:

- algemene informatie over het Tijdsparfonds;
- de toegangscode voor het beveiligde webportaal met persoonlijke informatie, waaronder de bij- en afschrijvingen en het actuele saldo;
- dat er een Tijdsparfonds-app beschikbaar is;
- informatie over de keuze van een vakbondsconsulent voor tussentijdse opnames van tegoeden.

#### WELKOMSTKAART

Eind 2023 is actie genomen om werknemers verder te activeren hun gegevens bekend te maken aan Tijdsparfondsbouw & Infra. Daarom ontvangt de nieuwe deelnemer aan het Tijdsparfondsbouw, vanaf het eerste kwartaal 2024, naast de welkomstbrief ook een welkomstkaart. Hierin wordt gevraagd om relevante gegevens, waaronder het rekeningnummer, bekend te maken aan het Tijdsparfondsbouw.

#### RAPPEL- EN STOPBRIEF

Daarnaast ontvangt een nieuwe deelnemer een rappelbrief als drie maanden na het versturen van de welkomstbrief en -kaart nog geen rekeningnummer bekend is.

De deelnemer waarvoor langer dan zes maanden geen stortingen en/of opnames hebben plaatsgevonden ontvangt een stopbrief.

#### APP VOOR SMARTPHONE

Sinds 2018 kent het Tijdsparfondsbouw de TSF-app. Tegen het einde van het verslagjaar hadden 84.543 deelnemers de TSF-app geïnstalleerd. Via de app heeft de deelnemer een snelle en gebruiksvriendelijke mogelijkheid het actuele saldo in te zien en te controleren. De deelnemer die gebruik maakt van de app kan individueel of per groep benaderd worden met nieuwsberichten vanuit het fonds.

#### SALDO-OVERZICHTEN

De Tijdsparfondsbowdeelnemer die geen gebruik maakt van de TSF-app of het beveiligde deel van het webportaal krijgt op zijn verzoek na afloop van ieder kalenderkwartaal per post een papieren saldo-overzicht. Daarop staan de bij- en afschrijvingen die sinds het vorige saldo-overzicht hebben plaatsgevonden. Met beknopte teksten op dit overzicht wordt de werknemer gewezen op algemene en actuele ontwikkelingen rond het Tijdsparfondsbouw.

De actualiteit van een papieren saldo-overzicht dat eenmaal per kalenderkwartaal wordt verstrekt is al snel achterhaald door nieuwe stortingen, eventuele tussentijdse opnames, en ambtshalve uitbetalingen. De werknemer heeft de mogelijkheid zijn actuele saldo te raadplegen via het private deel van de website en de TSF-app.

#### E-MAIL

De deelnemers kunnen per e-mail met het Tijdsparfondsbouw corresponderen via [administratie@tijdsparfondsbouw.nl](mailto:administratie@tijdsparfondsbouw.nl).

#### TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID

Voor telefonische vragen is het volgende nummer beschikbaar: 020 583 6820. Dit nummer is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 uur tot 17.30 uur en op vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur. Speciaal voor werkgevers is de werkgeversdesk beschikbaar op nummer 020 583 7070. De werkgeversdesk is te bereiken van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 uur en 17.00 uur.

#### KEUZE VAKBONDSCONSULENT

Tussentijdse opnames op verzoek van de deelnemer worden verzorgd door een vakbondsconsulent van de werknemersorganisaties. Het bestuur heeft geconstateerd dat niet alle deelnemers een vakbondsconsulent hebben gekozen. Daarom is besloten de werknemers in een aparte brief te informeren over de toegevoegde waarde en de rol van de vakbondsconsulent voor het Tijdsparfondsbouw. Als men na afloop van het kalenderjaar nog geen keuze heeft gemaakt, volgt nogmaals - en zo nodig ieder jaar - een schriftelijk

advies om alsnog een vakbondsconsulent-keuze te maken. In 2025 zijn 5.117 werknemers aangeschreven met het advies een vakbondsconsulent te kiezen.

De werknemersorganisaties worden door het Tijdsparafonds iedere maand geïnformeerd welke werknemers in die maand voor hun vakbondsconsulent hebben gekozen. De werknemersorganisaties kunnen die deelnemers dan rechtstreeks benaderen en informeren over hun dienstverlening.

## Ondertekening van het bestuursverslag

Harderwijk, 18 juni 2026

Namens het bestuur,

J.H. Kets, werkgeversvoorzitter

P.H. Roos, werknemersvoorzitter

# JAARREKENING 2025

## Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming, bedragen in duizenden euro's)

	2025	2024
<b>Activa</b>		
Beleggingen (1)	163.232	160.409
Vorderingen en overlopende activa (2)	704	2.167
Liquide middelen (3)	277.038	248.900
<b>Totaal activa</b>	<b>440.974</b>	<b>411.476</b>
<b>Passiva</b>		
Beschikbaar saldo van baten en lasten (4)	14.618	12.556
Spaarrekening (5)	417.839	392.066
Nog te verwerken bedragen Tijdsparfonds (6)	8.033	6.147
Overige schulden en overlopende passiva (7)	484	707
<b>Totaal passiva</b>	<b>440.974</b>	<b>411.476</b>

## Staat van baten en lasten over 2025

(Bedragen in duizenden euro's)

	2025	2024
Baten		
Beleggingsopbrengsten (8)	2.727	461
Overige baten (9)	4.621	11.713
Totaal baten	7.348	12.174
Lasten		
Uitvoeringskosten (10)	5.286	4.936
Totaal lasten	5.286	4.936
Saldo van baten en lasten	2.062	7.238
<b>Resultaatverdeling</b>	2025	2024
Algemene reserve	2.062	7.238
Totaal	2.062	7.238

## Kasstroomoverzicht over 2025

(Bedragen in duizenden euro's)

	2025	2024
<b>Kasstroom uit tijdspaarfondsactiviteiten</b>		
Administratiekosten	-5.373	-4.487
Ingelegde gelden	473.793	436.721
Uitbetaalde gelden	-448.020	-423.404
Nog te verwerken bedragen Tijdsparfonds	1.886	1.501
Overige ontvangsten en betalingen	5.949	12.874
Kasstroom uit tijdspaarfondsactiviteiten	28.235	23.205
<b>Kasstroom uit beleggingsactiviteiten</b>		
Verkopen van beleggingen	59.498	59.000
Ontvangen directe beleggingsopbrengsten	876	-
Aankopen van beleggingen	-60.471	-218.948
Kasstroom uit beleggingsactiviteiten	-97	-159.948
Mutatie geldmiddelen	28.138	-136.743
Geldmiddelen primo periode	248.900	385.643
Mutatie geldmiddelen	28.138	-136.743
Geldmiddelen ultimo periode	277.038	248.900
<i>Geldmiddelen onder liquide middelen</i>	277.038	248.900

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### ALGEMEEN

De Stichting Tijdsparfondts Bouw & Infra (Tijdsparfondts) verschaft aan werknemers die deelnemen aan de cao Bouw & Infra een vergoeding voor bovenwettelijke verlofdagen en roostervrije dagen. Tevens worden de wettelijke vakantietoeslag en de bijdrage voor duurzame inzetbaarheid via het Tijdsparfondts betaald. Tezamen genoemd het individueel budget. Indien van toepassing wordt bij verplicht overwerk een bedrag betaald voor de regeling 'Spaaruren'.

De regeling van het Tijdsparfondts is op 1 januari 2006 in werking getreden. Statutair heeft op 14 november 2006 de oprichting plaatsgevonden. Het Tijdsparfondts is statutair gevestigd op Ceintuurbaan 2 gebouw 100 te Harderwijk onder nummer 34259970 bij de Kamer van Koophandel.

De regeling 'Spaaruren' is ten behoeve van de opvang van discontinuïteit in de bedrijfsvoering door verplicht overwerk voor bouwplaatswerknemers. De regeling is op 1 september 2012 in werking getreden.

De regeling 'Duurzame inzetbaarheid' voorziet er in dat de werknemer een individueel budget krijgt dat naar eigen inzicht kan worden ingezet om zaken te betalen die eraan bijdragen dat hij gemotiveerd en gezond kan blijven deelnemen aan het arbeidsproces. Uit dit budget kan de werknemer investeringen doen in zijn of haar loopbaantraject, scholing betalen of extra verlofdagen kopen. De regeling is op 1 januari 2016 in werking getreden.

De verantwoording betreft de tijdsparregelingen, de Spaaruren-regeling en de Duurzame inzetbaarheidregeling van het Tijdsparfondts waarvan de uitvoering bij contract is opgedragen aan APG.

Alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfondts worden gedekt door Stichting Aanvullingsfonds Bouw & Infra (Aanvullingsfonds), voor zover het eigen vermogen van het Tijdsparfondts niet toereikend is. Het bestuur van het Aanvullingsfonds heeft statutair de mogelijkheid om alle kosten gemaakt in het kader van de regelingen van het Tijdsparfondts te dekken.

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op om de kosten van het fonds te monitoren. Deze begroting wordt niet gebruikt om de fondsactiviteiten gedurende het jaar te sturen. Daarom is in de jaarrekening geen begroting opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

### WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### **Algemeen**

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar het fonds zullen vloeien en de waarde van het actief betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### **Beleggingen**

De beleggingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De beleggingsportefeuille wordt vervolgens gewaardeerd tegen de reële waarde volgens de opgave van de vermogensbeheerder; de transactiekosten worden verwerkt in de staat van baten en lasten. De reële waarde is de beurskoers van de beleggingen. Zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeontwikkelingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen en overlopende activa worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Spaarrekening**

Spaarrekeningen worden zowel bij de eerste verwerking als bij de vervolgwaaarding gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is gelijk aan de nominale waarde. Dit betreft het saldo van ingelegde en uitbetaalde gelden van het Tijdsparfonds voor de regelingen Dagen, Vakantietoelage, Spaaruren en Duurzame inzetbaarheid. De tegoeden op de spaarrekening worden voor de regelingen Vakantietoelage en Dagen in mei uitbetaald of kunnen door de deelnemers tussentijds worden opgenomen. Voor de regelingen Spaaruren en Duurzame inzetbaarheid wordt er niet automatisch uitgekeerd maar kunnen deelnemers tussentijds hun saldo opnemen.

### **Overige schulden en overlopende passiva**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het te betalen bedrag onder aftrek van transactiekosten. Dit is de nominale waarde.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen als een vermeerdering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt als een vermindering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### **Beleggingsopbrengsten**

De beleggingsopbrengsten bestaan uit directe en indirecte beleggingsopbrengsten. De indirecte beleggingsopbrengsten betreffen zowel gerealiseerde als ongerealiseerde waardeontwikkelingen van de beleggingsportefeuille. Voor het beheer van de beleggingsportefeuille worden beheerkosten in rekening gebracht. De betaalde beheerkosten worden verwerkt in de indirecte beleggingsopbrengsten van de beleggingsportefeuille. De directe beleggingsopbrengsten betreffen rente op de beleggingen.

De directe beheerkosten van Delen Private Bank worden in mindering gebracht op de waardeontwikkeling. De indirecte beheer- en transactiekosten zijn verwerkt in de koersen van de beleggingsportefeuille.

**Uitvoeringskosten**

De uitvoeringskosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

## Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Bedragen in duizenden euro's, tenzij anders vermeld)

### ACTIVA

#### 1. Beleggingen

	2025	2024
Obligaties	108.904	58.801
Participaties in geldmarktfonds	54.328	101.608
Totaal per 31 december	163.232	160.409

Het verloopoverzicht van de beleggingen ziet er als volgt uit:

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	160.409	-
Aankoop (initiële aankoop)	-	160.000
Aankoop regulier	60.470	58.948
Verkoop	-59.498	-59.000
Waardeontwikkeling	2.348	576
Beheerkosten	-497	-115
Boekwaarde per 31 december	163.232	160.409

Het bestuur heeft een beleggingsstatuut vastgesteld waarin is opgenomen dat het beleggingsbeleid uitgaat van discretionair vermogensbeheer. In het beleggingsstatuut is de risicobereidheid, de beleggingshorizon en het beleggingsbeleid vastgelegd, waarbij de beleggingsdoelstelling van het fonds als volgt is geformuleerd:

- Het gedurende de beleggingshorizon minimaal in stand houden van de waarde van de ontvangen tegoeden.
- Het behalen van een rendement op de tegoeden ten behoeve van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfond, rekening houdend met het beleggingsbeleid en restricties zoals in dit statuut zijn bepaald.
- De beleggingsportefeuille zodanig samenstellen en spreiden zonder dat een belangrijk risico van blijvende verliezen wordt gelopen.

Het Tijdsparfond streeft ernaar het risico van blijvende verliezen te voorkomen. Blijvende koersverliezen dienen maximaal te worden vermeden.

Voor het vermogensbeheer is gekozen voor vermogensbeheerder Delen Private Bank. Eind oktober 2024 was de belegging gestart volgens onderstaande twee separate mandaten: circa 67 procent was belegd in een LadderObligatieportefeuille (107 miljoen euro) en circa 33 procent was belegd in een Geldmarktfonds (53 miljoen euro). Eind 2024 was de LadderObligatieportefeuille nog in opbouw. Geldmiddelen die nog niet gebruikt waren voor aankoop van obligaties waren tijdelijk belegd in een geldmarktfonds (ultimo 2024: 48 miljoen euro). Eind 2025 zijn de twee portefeuilles volledig en niet meer in opbouw en is circa 67

procent belegd in de LadderObligatieportefeuille (108,9 miljoen euro) en is circa 33 procent belegd in het Geldmarktfonds (54,3 miljoen euro).

#### Overzicht obligaties ultimo 2025

Obligatielening	Looptijd tot	Reële waarde in duizenden euro's	Nominale waarde in duizenden euro's	Opgelopen interest in duizenden euro's
Staatsobligatie Nederland 0,5% 16-26	15-7-2026	10.906	10.970	25
Staatsobligatie Nederland 0,75% 17-27	15-7-2027	10.871	11.050	38
Staatsobligatie Nederland 0,75% 18-28	15-7-2028	10.847	11.210	39
Staatsobligatie Nederland 0,25% 19-29	15-7-2029	10.864	11.680	13
Staatsobligatie Nederland 0% 20-30	15-7-2030	10.873	12.160	0
Staatsobligatie Nederland 0% 21-31	15-7-2031	10.860	12.530	0
Staatsobligatie Nederland 0,5% 22-32	15-7-2032	10.801	12.390	28
Staatsobligatie Nederland 2,5% 23-33	15-7-2033	10.589	10.680	123
Staatsobligatie Nederland 2,5% 24-34	15-7-2034	10.577	10.760	123
Staatsobligatie Nederland 2,5% 25-35	15-7-2035	11.716	12.040	138
Totaal		108.904	115.470	527

#### Overzicht obligaties ultimo 2024

Obligatielening	Looptijd tot	Reële waarde in duizenden euro's	Nominale waarde in duizenden euro's	Opgelopen interest in duizenden euro's
Staatsobligatie Nederland 0,25% 15-25	15-7-2025	10.733	10.850	13
Staatsobligatie Nederland 0,5% 16-26	15-7-2026	10.734	10.970	25
Staatsobligatie Nederland 0,75% 17-27	15-7-2027	10.717	11.050	39
Staatsobligatie Nederland 0,75% 18-28	15-7-2028	10.698	11.210	39
Staatsobligatie Nederland 0,25% 19-29	15-7-2029	2.672	2.920	3
Staatsobligatie Nederland 0% 20-30	15-7-2030	2.659	3.020	0
Staatsobligatie Nederland 0% 21-31	15-7-2031	2.657	3.100	0
Staatsobligatie Nederland 0,5% 22-32	15-7-2032	2.649	3.050	7
Staatsobligatie Nederland 2,5% 23-33	15-7-2033	2.643	2.620	30
Staatsobligatie Nederland 2,5% 24-34	15-7-2034	2.639	2.630	30
Totaal		58.801	61.420	186

De Ladderobligatieportefeuille is opgebouwd uit Nederlandse staatsobligaties met een minimale credit rating bij aankoop van AA-. De obligaties zijn dagelijks verhandelbaar. De portefeuille wordt zodanig

opgebouwd dat in een periode van 10 jaar ieder jaar 10 procent van de portefeuille vrij valt. Doordat alle obligaties Nederlandse staatsobligaties zijn wordt het kredietrisico zeer klein geacht.

De duratie van de obligaties is 4,7 (2024: 3,2). Bij lage markttrentes biedt het beleggingsstatuut de mogelijkheid om obligaties tussentijds te verkopen en de reële hogere waarde van de obligaties te realiseren; bij hoge markttrentes kunnen de obligaties tot einde looptijd aangehouden worden.

Het Geldmarktfonds bestaat geheel uit participaties in het Hermes Universal Liquidity A Cap-fonds. De beleggingen in het fonds bestaan grotendeels uit obligaties en voor een klein deel uit liquiditeiten. De participaties zijn dagelijks verhandelbaar. De gewogen credit rating van de portefeuille van het fonds ultimo 2025 is AA (2024: AA). De samenstelling van de beleggingen in het fonds ultimo 2025 is circa 86 procent Staatsobligaties (2024: circa 86 procent), circa 5 procent Bedrijfsobligaties (2024: circa 4 procent) en circa 9 procent liquide middelen (2024: circa 10 procent). De duratie van het fonds is 0,2 (2024: 0,2).

De bestuurlijke Commissie Financiën is belast met het beheer van de beleggingen. De Commissie Financiën wordt bij haar werk bijgestaan door de secretaris van het Tijdsparfonds. De Commissie Financiën laat zich elke vergadering door de vermogensbeheerder informeren over het verloop van de beleggingen en rapporteert daarover aan het bestuur.

## 2. Vorderingen en overlopende activa

	2025	2024
Direct opeisbare liquiditeitsbuffer Technisch Bureau Bouw & Infra	180	180
Nog te vorderen rente	405	1.985
Nog te ontvangen administratiekosten (Afrekening Technisch Bureau Bouw & Infra)	115	-
Nog te vorderen bedragen deelnemers	4	2
Totaal	704	2.167

## 3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn het eigendom van de stichting. Liquide middelen betreffen de saldi van de bankrekeningen van het fonds. De liquide middelen zijn dagelijks opvraagbaar.

	2025	2024
Liquide middelen bank	277.038	248.804
Liquide middelen beleggingsrekening	-	96
Totaal	277.038	248.900

## PASSIVA

### 4. Beschikbaar saldo van baten en lasten

Dit betreft het cumulatieve saldo van baten en lasten.

Het verloop is als volgt:

	2025	2024
Beschikbaar saldo van baten en lasten aan het begin van het jaar	12.556	5.318
Saldo volgens de staat van baten en lasten	2.062	7.238
Beschikbaar saldo van baten en lasten aan het einde van het jaar	14.618	12.556

Het saldo volgens de staat van baten en lasten over 2025 is toegevoegd aan het beschikbaar saldo van baten en lasten.

### 5. Spaarrekening

Dit betreft het saldo van ingelegde en uitbetaalde gelden van het Tijdsparfonds verdeeld in Dagen, Vakantietoeslag, Duurzame inzetbaarheid en gelden betreffende de Spaaruren-regeling. De tegoeden op de spaarrekening voor het deel Vakantietoeslag en Dagen worden in mei uitbetaald en kunnen daarnaast tussentijds door de deelnemers worden opgenomen. De tegoeden voor Duurzame inzetbaarheid en de Spaaruren-regeling kunnen alleen tussentijds door de deelnemers worden opgenomen.

#### Spaarrekeningen totaal

	2025	2024
Tijdsparregelingen	187.764	175.436
Spaaruren-regeling	1.393	1.353
Duurzame inzetbaarheid-regeling	228.682	215.277
Stand aan het einde van het jaar	417.839	392.066

#### Verloop spaarrekening Tijdsparregelingen

	2025	2024
Stand aan het begin van het jaar	175.436	164.525
Bij: Aangeleverd	349.355	322.039
Af: Uitbetaald	337.027	311.128
Stand aan het einde van het jaar	187.764	175.436

### Verloop spaarrekening Spaaruren

	2025	2024
Stand aan het begin van het jaar	1.353	1.397
Bij: Aangeleverd	684	692
Af: Uitbetaald	644	736
Stand aan het einde van het jaar	1.393	1.353

### Verloop spaarrekening Duurzame inzetbaarheid

	2025	2024
Stand aan het begin van het jaar	215.277	212.827
Bij: Aangeleverd	123.754	113.990
Af: Uitbetaald	110.349	111.540
Stand aan het einde van het jaar	228.682	215.277

### 6. Nog te verwerken bedragen Tijdsparfondts

Dit saldo betreft de gelden die door de werkgevers zijn gestort, maar nog verwerkt moeten worden.

### 7. Overige schulden en overlopende passiva

	2025	2024
Te betalen administratiekosten APG	442	569
Te betalen organisatiekosten Technische Bureau Bouw & Infra	-	101
Te betalen accountantskosten	42	37
Totaal	484	707

De overige schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

(Bedragen in duizenden euro's, tenzij anders vermeld)

### BATEN

#### 8. Beleggingsopbrengsten

	2025	2024
Directe beleggingsopbrengsten	876	-
Indirecte beleggingsopbrengsten	2.348	576
Beheerkosten	-497	-115
Totaal	2.727	461

De indirecte beleggingsopbrengsten betreft het ongerealiseerde koersresultaat van de beleggingsportefeuille.

#### 9. Overige baten

De overige baten bestaan in 2025 uit rentebaten van 4.621 (2024: 11.713) op de ABN AMRO bankrekeningen van het Tijdsparfonds.

### LASTEN

#### 10. Uitvoeringskosten

##### *Administratiekosten APG*

Dit zijn de door APG op basis van de administratieovereenkomst in rekening gebrachte administratiekosten 4.530 (2024: 4.213).

##### *Fondskosten*

Dit zijn de door derden in rekening gebrachte fondskosten 506 (2024: 479). De fondskosten bestaan uit bestuurskosten 441 (2024: 423) en accountantskosten 65 (2024: 56).

Een onderdeel van de bestuurskosten zijn de vacatiegelden. De leden van het clusterbestuur BTER ontvangen vacatiegelden volgens de SER-normen. Deze worden verdeeld over de BTER-fondsen. In 2025 was het aan het Tijdsparfonds toegerekende bedrag 12 (2024: 12), inclusief vergoeding voor reis- en verblijfkosten.

Het Tijdsparfonds heeft geen personeel in dienst.

##### *Overige lasten*

De overige lasten betreffen de bankkosten 250 (2024: 244).

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Harderwijk, 18 juni 2026

Het bestuur,

J.H. Kets, werkgeversvoorzitter

P.H. Roos, werknemersvoorzitter

J. Hoogland

A. Karstenberg

G. Lokhorst

S.H. ter Maat

N.G. Wensing

## OVERIGE GEGEVENS

## **Statutaire bestemming van het saldo van baten en lasten**

In de statuten zijn geen aanvullende regelingen met betrekking tot de bestemming van het saldo van baten vastgesteld.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van  
Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### *Ons oordeel*

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra te Harderwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. het kasstroomoverzicht over 2025; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en andere toelichtingen.

#### *De basis voor ons oordeel*

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekeningen en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag over het boekjaar 2025;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### *Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de relevante bepalingen uit het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om het fonds te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van het fonds.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Rotterdam, 18 juni 2026

Forvis Mazars N.V.

Origineel getekend door: drs J.A. van Muijlwijk-Duijzer RA