

Tijdsparfonds *Bouw & Infra*



JAARVERSLAG 2019

# INHOUDSOPGAVE

<b>Stichting Tijdspaarfonds Bouw &amp; Infra</b>	2
Bestuursverslag over het boekjaar 2019	3
Jaarrekening 2019	21
Overige gegevens	33

# Stichting Tijdsparafonds Bouw & Infra

# BESTUURSVERSLAG OVER HET BOEKJAAR 2019

## Bestuur

De Stichting Tijdsparfondsen Bouw & Infra (Tijdsparfondsen) is gevestigd te Harderwijk. Het bestuur van de stichting is paritair samengesteld uit vijf werkgevers- en vijf werknemersleden. De vijf werkgeversleden zijn benoemd door Bouwend Nederland, de vereniging van bouw- en infrabedrijven. Van de werknemersleden zijn er drie benoemd door FNV en twee door CNV Vakmensen.

Werkgeversbestuursleden (namens Bouwend Nederland)

Dhr. J.H. Kets, fungerend voorzitter

Dhr. A.W.J. Borst

Dhr. P.W.M. van Nieuwenhuizen

Dhr. E. Tierolf [1]

Dhr. D.J. Verhoeven

Werknemersbestuursleden

Dhr. P.H. Roos, voorzitter (namens FNV)

Dhr. R. van Dijk (namens CNV Vakmensen)

Dhr. R.J. van Gemert (namens FNV)

Dhr. G. Lokhorst (namens CNV Vakmensen)

Mw. S.H. ter Maat (namens FNV)

[1] De heer P.J.M. Schumacher heeft per 1 april 2020 de heer E. Tierolf opgevolgd.

Het fungerend voorzitterschap wisselt per kalenderjaar tussen de werkgevers- en de werknemersleden. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. Bij tussentijds vertrek van een bestuurslid wordt een opvolger benoemd voor de resterende tijd binnen de periode van drie jaar. In het verslagjaar heeft zich geen wijziging voorgedaan in de bestuurssamenstelling.

## CLUSTERBESTUUR

Partijen bij de cao Bouw & Infra hebben besloten tot clustering van de fondsbesturen. Deze clustering betreft voor het verslagjaar 2019 de volgende fondsen:

- Tijdsparfondsen Bouw & Infra;
- Aanvullingsfondsen Bouw & Infra;
- Opleidings- en Ontwikkelingsfondsen Bouw & Infra.

Deze fondsen zijn ondergebracht in stichtingen. Deze stichtingen zijn aparte rechtspersonen, maar de bestuursleden van deze fondsen zijn dezelfde. De fondsen geven invulling aan de collectieve arbeidsvoorwaardelijke afspraken zoals die door partijen bij de cao Bouw & Infra zijn vastgesteld. Ieder fonds brengt zelfstandig een jaarverslag uit. In de bestuursvergaderingen wordt uit praktisch oogpunt een algemeen gedeelte in de agenda gereserveerd voor de behandeling van onderwerpen die voor meer dan één fonds van belang zijn.

Voorbeelden daarvan zijn:

- toezien op de juiste naleving van de cao;
- gerechtelijke procedures;
- het communicatiebeleid.

In het verslagjaar is het bestuur van het Tijdsparfonds vier keer in reguliere vergadering bijeen geweest ten kantore van het Technisch Bureau Bouw & Infra in Harderwijk.

Samenvatting van vergaderonderwerpen in de bestuurs- en commissievergaderingen in 2019:

- compliance regeling bestuursleden en meelezers;
- (her)benoeming bestuursleden;
- vergoedingsregeling bestuursleden;
- actiepunten Technisch Bureau Bouw & Infra;
- voorschotten Technisch Bureau Bouw & Infra;
- rapportage werkingssfeeronderzoeken;
- stand van zaken gerechtelijke procedures;
- financiering uitvoeringskosten;
- bankkosten en negatieve rente;
- bestuursverslag en jaarrekening;
- keuze controlerend accountant;
- vergaderkalender 2020;
- begroting 2020;
- uitvoeringsvoorstel 2020;
- kwartaalrapportage uitvoering APG;
- kwartaalrapportage Technisch Bureau Bouw & Infra;
- statutenwijziging;
- vaststelling huishoudelijk reglement.

#### CAO BOUW & INFRA

Het Tijdsparfonds maakt deel uit van de cao Bouw & Infra. Deze cao is afgesloten voor de periode 1 april 2018 tot en met 31 december 2019. Tegen het eind van het verslagjaar zijn partijen bij de cao Bouw & Infra in gesprek gegaan om afspraken te maken voor de cao vanaf 1 januari 2020.

De totstandkoming en inhoud van de nieuwe cao-afspraken zijn bepalend voor de toekomstige uitvoering van de regelingen van het fonds.

#### STATUTEN EN REGLEMENT

Het bestuur heeft in het verslagjaar besloten de statuten te wijzigen. Het betreft een actualisatie in overeenstemming met het Besluit Fondsen en Spaarregelingen. Het bestuur besloot tevens tot vaststelling van een huishoudelijk reglement.

Het reglement is niet gewijzigd in het verslagjaar.

#### TECHNISCH BUREAU BOUW & INFRA

Het bestuur laat zich bijstaan en adviseren door de Stichting Technisch Bureau Bouw & Infra. Het Technisch Bureau Bouw & Infra voert voor het fonds de secretariaatsfunctie uit en heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- beoordeling van alle relevante bestuursstukken;
- voorbereiding van contracten met opdrachtnemers;
- algehele kwaliteitsbewaking en rapportage over bevindingen;
- organisatie, planning en agendering van de bestuursvergaderingen;
- voortgangsbewaking van extern geplaatste opdrachten;



- het voeren van de bestuurscorrespondentie met instanties en dragende organisaties;
- analyse van de gevalbehandeling aan de hand van voorleggers van de uitvoerder;
- uitbrengen van advies aan het bestuur over de gevalbehandeling;
- het in voorkomende gevallen voeren van gerechtelijke procedures namens het bestuur.

#### WERKINGSSFEERONDERZOEKEN

Werkgevers die onder de werkingssfeer van de cao Bouw & Infra vallen, zijn verplicht voor hun werknemers deel te nemen aan het Tijdsparfonds en daaraan bijdragen te betalen, en premie af te dragen aan de bedrijfstakeigen regelingen (BTER-fondsen) en het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid (bpfBOUW). Bij werkgevers waarvan het vermoeden bestaat dat zij wel onder de werkingssfeer van de cao Bouw & Infra vallen, maar die zich niet hebben aangemeld bij APG en niets afdragen aan de fondsen, wordt een werkingssfeeronderzoek gehouden.

Het bestuur neemt kennis van de voortgang en de resultaten van deze onderzoeken door middel van de rapportage werkingssfeeronderzoeken.

Het bestuur neemt iedere vergadering kennis van de stand van zaken van gerechtelijke procedures. Dit betreft vaak geschillen tussen werkgevers en de fondsen of de cao Bouw & Infra en/of de pensioenregeling bpfBOUW van toepassing is en zo ja vanaf welke datum en of daardoor een bijdrage of premie aan de fondsen verschuldigd is.

#### COMPLIANCEREGELING

Alle bestuursleden hebben zich geconformeerd aan de voorwaarden van de complianceregeling door de complianceverklaring te ondertekenen. De complianceregeling heeft als doel het waarborgen van de integriteit en deskundigheid van bestuursleden. Zo kunnen werkgevers en werknemers onder de cao Bouw & Infra erop vertrouwen dat de bestuursleden zorgvuldig en deskundig met hun (financiële) verantwoordelijkheden omgaan en dat zij de doelstellingen van het fonds goed bewaken. Een belangrijk kenmerk van de regeling is het vermijden van belangenverstremming bij de eventuele vaststelling van het beleggingsbeleid.

In de complianceregeling zijn onder meer bepalingen opgenomen voor bestuursleden over:

- functie-eisen;
- integriteit;
- rechten en plichten;
- voorwetenschap bij privé verhandelen van beleggingen en effecten (inclusief partners);
- aanvaarden van geschenken;
- vervullen van nevenfuncties;
- gebruikmaken van diensten van derden tegen marktconforme condities en tarieven;
- het hebben van een financieel belang in andere organisaties waarmee het fonds te maken heeft.

De heren Roos en Verhoeven zijn aangesteld als compliance-officers.

In het verslagjaar heeft het bestuur de complianceregeling geactualiseerd, omdat de vergaderstukken voortaan niet meer via de website van het Technisch Bureau Bouw & Infra beschikbaar zijn maar via de zogeheten OurMeeting faciliteit.

Naast de complianceregeling voor bestuursleden zijn er twee aparte regelingen vastgesteld voor meelezers die inzage hebben in vergaderstukken.

#### VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

In de statuten van het fonds is vastgelegd dat van nieuw te benoemen bestuursleden door de benoemende organisatie een Verklaring Omtrent het Gedrag van de kandidaat overgelegd dient te worden.

#### COMMISSIE JAARVERSLAGEN

Het bestuur heeft twee leden van zowel werkgevers- (de heren Kets en Tierolf) als werknemerszijde (de heren Lokhorst en Roos) benoemd als lid van de Commissie Jaarverslagen. Deze commissie beoordeelt en becommentarieert de conceptjaarverslagen zowel tekstueel als cijfermatig en rapporteert daarover aan het bestuur. Nadat de commissie Jaarverslagen daarover advies heeft uitgebracht stelt het bestuur het jaarverslag definitief vast.

#### BESTUURVERGOEDING

De vacatiegelden voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen en de vergoedingen voor reis- en verblijfkosten voor de bestuursleden zijn gelijk aan de bedragen die de Sociaal Economische Raad (SER) voor haar leden heeft vastgesteld. Per 1 januari 2018 zijn de bedragen voor het laatst vastgesteld en die blijven van toepassing totdat er weer een herziening plaatsheeft. In het verslagjaar heeft het bestuur besloten de clusterbestuursvergaderingen (Tijdsparfonds; Aanvullingsfonds; Opleidings- & Ontwikkelingsfonds) vanaf 1 januari 2020 als één vergadering te beschouwen waarvoor eenmaal de standaard vacatiegeldvergoeding wordt betaald.

#### ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Sinds mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht voor alle lidstaten van de Europese Unie. Het doel van de AVG is de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun (persoons)gegevens en het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie. De AVG harmoniseert voor de lidstaten de regels voor bescherming van persoonsgegevens. Het Tijdsparfonds is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking die het voor zijn activiteiten laat uitvoeren door APG. Een van de consequenties van de AVG is dat het bestuur van het Tijdsparfonds (als verwerkingsverantwoordelijke) en APG (als gegevensverwerker) een verwerkersovereenkomst hebben gesloten. In die overeenkomst liggen de voorwaarden en verantwoordelijkheden vast waaronder persoonsgegevens verwerkt worden.

Het bestuur wordt door middel van de kwartaalrapportages door APG geïnformeerd als zich incidenten hebben voorgedaan aangaande de voorschriften voor bescherming van persoonsgegevens.

#### PRIVACYSTATEMENT

Het Tijdsparfonds heeft het zogeheten privacystatement opgenomen op de website [www.bter-bouw.nl](http://www.bter-bouw.nl). In het privacystatement staat onder meer hoe het Tijdsparfonds aan bepaalde gegevens van werknemers en werkgevers komt, waarvoor en waarom het Tijdsparfonds die gegevens verzamelt. Ook is de rechtsgrond vermeld waarop de gegevensverzameling is gebaseerd. De gegevensverzameling is beveiligd tegen diefstal, verlies en onrechtmatig gebruik. Degene van wie gegevens verzameld zijn heeft het recht die gegevens in te zien, te corrigeren en te laten verwijderen.

## Doelstelling

Het Tijdsparfonds bestaat sinds 1 januari 2006. Het Tijdsparfonds verschaft de werknemer een vergoeding wegens:

- de wettelijke 8 procent vakantietoeslag;
- loonderving voor bovenwettelijke verlofdagen;
- loonderving voor een aantal van de roostervrije dagen;
- loonderving bij kort verzuim.

Tevens sinds 2012:

- loonderving bij opname verlof na verplicht overwerk (Spaaruren).

Voorts sinds 2016:

- inzet van middelen ten behoeve van Duurzame Inzetbaarheid.

### WERKING VAN HET TIJDSPAARFONDS

In de cao Bouw & Infra is bepaald dat deelname aan het Tijdsparfonds verplicht is voor bouwplaatswerknemers. Een uta-werknemer (uitvoerend, technisch en administratief werknemer) kan op vrijwillige basis deelnemen. In dat geval is de werkgever verplicht aan dat verzoek van de uta-werknemer te voldoen.

### Individueel budget

De werkgever betaalt de bijdrage aan het Tijdsparfonds ten behoeve van het Individueel budget gelijk met iedere loonbetaling. De saldi hierna genoemd onder 1, 2 en 3 vormen tezamen het 'Individueel budget'. Als de uta-werknemer niet vrijwillig deelneemt aan het Tijdsparfonds dan betaalt de werkgever de geldswaarde van het Individueel budget gelijk met iedere salarisbetaling op het rekeningnummer van de uta-werknemer.

In 2019 kent het Tijdsparfonds de volgende saldi:

1. Dagen
2. VakantieToeslag
3. Duurzame Inzetbaarheid
4. Spaaruren [\*]

[\*] dit saldo geldt alleen als de werkgever het Spaarurenmodel toepast als bedoeld in artikel 28 van de cao bij verplicht overwerk. Dit is alleen van toepassing op bouwplaatswerknemers.

Het saldo Duurzame Inzetbaarheid kan de werknemer naar eigen inzicht inzetten. De werknemer dient hiervan zaken te betalen die eraan bijdragen dat hij gemotiveerd en gezond kan blijven deelnemen aan het arbeidsproces. Uit dit budget kan de werknemer investeringen doen in zijn of haar loopbaantraject, scholing betalen of extra verlofdagen kopen.



In schema het Individueel budget 2019:

	Bouwplaats- werknemer	uta- werknemer
Verlof- en verzuimdagen		
- Bovenwettelijke verlofdagen	5	5
- Roostervrije dagen	10	5
- Kort verzuimdagen	3	3
Totaal dagen	18	13
Vakantietoeslag	8,00%	8,00%
Vervallen scholingsdagen	0,86%	N.v.t.
Levensloopbijdrage	1,50%	1,50%
Budget afbouw senioredagen en vermindering cao-fondsen	2,00%	0,43%
Totaal Duurzame inzetbaarheid**	4,36%*	1,93%*

\* Op deze percentages wordt 1,5 procentpunt in mindering gebracht indien de werkgever, voor werknemers die deelnemen aan de levensloopregeling en doorsparen, de werkgeversbijdrage van 1,5 procent voor de levensloopregeling betaalt (artikel 48 van de cao Bouw & Infra).

\*\* De bijdrage Duurzame Inzetbaarheid is met ingang van 1 januari 2018 niet van toepassing voor leerling-werknemers, maar is opgenomen in het bruto-loon (bijlage 10a, tabellen IVa, IVb en IVc).

#### De rekenregels voor de bijdrage Individueel budget

Het Tijdsparfonds administreert de bedragen voor de vakantietoeslag, de verlof- en verzuimdagen en voor de duurzame inzetbaarheid apart. De drie componenten van het Individueel budget worden als volgt vastgesteld per loonperiode van een maand of vier weken.

De bijdrage 'Dagen' wordt berekend als:

$$\frac{UL \times 8 \times AD}{AL}$$

De bijdrage 'Vakantietoeslag' wordt berekend als:

$$[(UL \times \text{aantal uur}) + (\text{bedrag D})] \times 8\%$$

De bijdrage 'Duurzame Inzetbaarheid' wordt berekend als:

$$UL \times 8 \times 261 \times \%$$

Waarbij:

- UL = uurloon; voor uta-werknemers moet het maandsalaris worden teruggerekend naar een uursalaris;
- AD = het voor de betreffende deelnemer geldende totaal van het aantal vakantie-, kortverzuim- en roostervrije TSF-dagen op jaarbasis;
- AL = het aantal loonbetalingsperioden per jaar (12/maand of 13/vier weken);
- Aantal uur = aantal uren waarover loon is verschuldigd in de desbetreffende loonperiode;
- D = is de uitkomst van de berekening saldo Dagen;
- 261 = aantal dagen in kalenderjaar 2019 exclusief zaterdagen en zondagen (2018 = 261);
- % = voor het jaar 2019: 4,36 procent voor bouwplaatswerknemers en 1,93 procent voor uta-werknemers. Op deze percentages wordt 1,5 procentpunt in mindering gebracht voor werknemers die deelnemen aan de levensloopregeling en in 2019 doorsparen.

#### SPAARUREN

Ten behoeve van de opvang van discontinuïteit in de bedrijfsvoering kunnen bouwplaatswerknemers van 18 jaar of ouder met een volledig dienstverband verplicht worden 80 opname-uren per kalenderjaar op te bouwen door middel van verplicht overwerk. Om de 80 opname-uren te realiseren kunnen werknemers naast overwerkuren ook reisure gebruiken. Deze regeling staat bekend onder het Spaarurenmodel en is vastgelegd in artikel 28 van de cao Bouw & Infra.

De geldswaarde van deze 80 opname-uren wordt door de werkgever aan het Tijdsparfonds overgemaakt. Dit gebeurt per loonbetalingsperiode waarin de overuren zijn gewerkt. Over de opname-uren die hier tegenover staan, wordt acht procent vakantietoelage van het vast overeengekomen loon berekend en gestort naar het Tijdsparfonds. De storting Spaaruren betreft de gedeeltelijke storting en is dus 55 procent van de brutowaarde. Voor een nadere uitleg van de gedeeltelijke storting zie hierna de paragraaf 'Volledige- of gedeeltelijke storting'.

In minder drukke periodes zal de werkgever de werknemer minder dagen willen laten werken. Dat is dan mogelijk als compensatie voor de overuren die eerder zijn gemaakt. De werknemer kan die dagen betaald krijgen uit het saldo van de 80 opname-uren via het Tijdsparfonds. Het is de bedoeling dat de werknemer zijn Spaaruren-tegoed in het Tijdsparfonds alleen opneemt ter compensatie van niet-gewerkte uren in een minder drukke periode. De werknemer kan voor deze vrije dagen tussentijds bedragen opnemen uit zijn Spaaruren-saldo via de vakbondsconsulent.

#### VIERDAAGSE WERKWEEK BOUWPLAATSWERKNEMER VAN 55 JAAR OF OUDER

Volgens artikel 26a van de cao Bouw & Infra kan een bouwplaatswerknemer van 55 jaar of ouder kiezen voor een vierdaagse werkweek. In dat geval worden alleen de vakantietoelage, het tegoed van drie kortverzuimdagen en het tegoed voor de duurzame inzetbaarheid verplicht gestort. Alle overige verlof- en roostervrije dagen zijn namelijk nodig om de vierdaagse werkweek te kunnen realiseren.

#### VOLLEDIGE OF GEDEELTELIJKE STORTING

De deelnemer kan voor de saldi Dagen en Vakantietoelage kiezen voor een gedeeltelijke storting. In dat

geval wordt niet de volledige 100 procent maar 55 procent van het per loonbetalingsperiode vastgestelde bedrag afgedragen aan het Tijdsparfonds. De deelnemer ontvangt het bedrag (= 45 procent van het vastgestelde bedrag) dat niet in het Tijdsparfonds wordt gestort direct bij de uitbetaling van het loon. Het nettoloon is in dat geval dus hoger; de afdracht aan het Tijdsparfonds wordt met hetzelfde bedrag verlaagd. Per saldo is het totale netto (jaar)loon van de deelnemer bij de gedeeltelijke storting dus precies gelijk aan de 100 procentvariant.

Het saldo voor Spaaruren betreft altijd de gedeeltelijke storting, dus 55 procent. Het saldo voor de Duurzame Inzetbaarheid betreft altijd de volledige storting.

In schema volledige of gedeeltelijke storting:

Soort saldo	Volledige storting = 100%	Gedeeltelijke storting = 55%
Dagen	Ja	Ja, indien gewenst
Vakantietoeslag	Ja	Ja, indien gewenst
Duurzame inzetbaarheid	Ja	n.v.t.
Spaaruren	n.v.t.	Ja

#### BETALEN PER LOONPERIODE

De werkgever maakt gelijk met iedere loonbetalingsperiode de geldwaarde van de drie componenten van het Individueel budget over naar:

- de Tijdsparfondsrekening van de bouwplaatswerknemer;
- de Tijdsparfondsrekening van de uta-werknemer die vrijwillig aan het Tijdsparfonds deelneemt;
- de bankrekening van de uta-werknemer die niet deelneemt aan het Tijdsparfonds.

Op iedere loonstrook van de werknemer worden de drie componenten van het Individueel budget afzonderlijk gespecificeerd.

#### CORRECTIES OP FOUTE BETALINGEN

De werkgever is verantwoordelijk voor tijdige en juiste betaling op de Tijdsparrekening van de werknemer. Alle Tijdsparfondstegoeden betreffen loon. Om de loonrechten van de werknemers te beschermen, ontbreekt de mogelijkheid voor een werkgever om een betaling aan het Tijdsparfonds ongedaan te maken. Dat kan aan de orde zijn als de werkgever een te hoog bedrag heeft betaald. Dat hoeft niet direct een probleem te zijn. De werkgever is bij een eerstvolgende storting in de gelegenheid een correctie door te voeren. Dit betreft dan doorgaans relatief kleine financiële verschillen die bij het voortduren van het dienstverband bij nieuwe stortingen aan het Tijdsparfonds snel en eenvoudig verrekend worden. Bij een te lage betaling kan de werkgever tussentijds een aanvullende betaling doen of bij de eerstvolgende periodieke storting het tekort aanvullen.

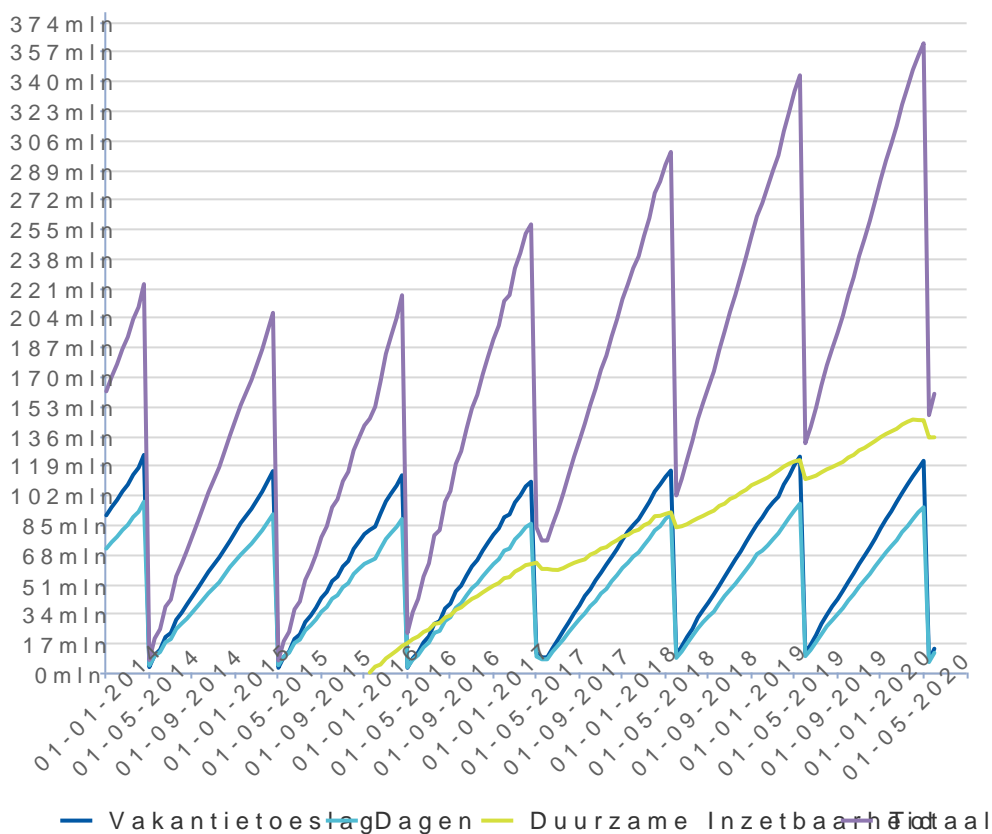
Als de werkgever een veel te hoge storting heeft gedaan is hij niet eenvoudig in de gelegenheid dit te corrigeren met volgende betalingen. De correctie zal dan een te lange tijd vergen. In dat geval doet die werkgever een beroep op de administratie van het fonds om een correctie uit te voeren. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt op verzoek van een werkgever een (veel) te hoge betaling teruggestort. Dat is alleen aan de orde als het voor de werkgever onmogelijk is de fout binnen redelijke termijn zelf te

herstellen met toekomstige verplichtingen aan het Tijdsparfonds. In voorkomende gevallen wordt het ten onrechte afgedragen bedrag in zijn geheel aan de werkgever teruggestort, waarna de werkgever alsnog de juiste betaling doet. Als de werknemer tussentijds zijn (te hoge) saldo heeft opgenomen, of als de ambtshalve uitbetaling aan de werknemer heeft plaatsgevonden, dan is terugstorten aan de werkgever niet meer mogelijk. De werkgever moet dan zelf bij de (ex-)werknemer een vordering instellen.

#### ONTVANGEN BEDRAGEN

In de hierna volgende grafiek is het verloop aangegeven van de door werkgevers aan het Tijdsparfonds betaalde bedragen van de regelingen Dagen, Vakantietoeslag en Duurzame Inzetbaarheid.

### Spaarsaldi Vakantietoeslag, Dagen en Duurzam



In onderstaande tabel staat vermeld hoeveel het fonds per kalenderjaar heeft ontvangen: (bedragen in miljoenen euro's)

Kalenderjaar	Ontvangen bedrag Tijdsparregeling	Ontvangen bedrag Duurzame inzetbaarheid	Ontvangen bedrag Spaaruren regeling
2015	232,2	-	0,9
2016	233,5	55,6	1,5
2017	246,1	67,3	1,2
2018	258,9	83,8	1,1
2019	274,8	95,0	0,9

## OPNEMEN VAN TEGOEDEN

### **Vrij beschikken over saldo**

De werknemer kan steeds vrij beschikken over zowel:

- de gestorte bedragen voor de vakantietoeslag;
- als over de bedragen voor verlof- en verzuimdagen;
- als over het bedrag voor de duurzame inzetbaarheid;
- als over het bedrag Spaaruren (indien van toepassing).

Het maakt niet uit of en wanneer er daadwerkelijk verlof is opgenomen of dat er sprake is geweest van andere vormen van verzuimdagen. De enige beperking daarbij is dat de werknemer geen hogere bedragen kan opnemen dan het saldo toelaat. De werknemer wordt geacht zijn tegoed voor Spaaruren alleen op te nemen ter compensatie van de opname-uren die door de werkgever worden ingezet. In mei wordt het totaal opgebouwde saldo Vakantietoeslag en Dagen automatisch overgemaakt op de bankrekening van de werknemer zonder dat hij of zij daarvoor een aanvraag hoeft te doen.

### **Tussentijdse opnames van tegoeden**

Aanvragen voor tussentijdse opnames van bouwplaatswerknemers lopen via de werknemersorganisaties FNV, CNV Vakmensen of Vakvereniging Het Zwarte Corps. De werknemer kan op de website [tijdspaarfondsbouw.nl](http://tijdspaarfondsbouw.nl) inloggen op een beveiligde omgeving. Daar kan hij of zij een vakbondsconsulent kiezen. De aanvraag voor een tussentijdse gehele of gedeeltelijke opname van een saldo wordt dan via de gekozen vakbondsconsulent in behandeling genomen. Uta-werknemers kunnen via dezelfde web-omgeving van het Tijdsparfonds opdrachten voor tussentijdse opnames geven zonder tussenkomst van een vakbondsconsulent.

Tot en met het jaar 2018 werd het spaarsaldo Spaaruren op de eerste werkdag na 1 april van ieder kalenderjaar ambtshalve overgemaakt op de tegenrekening van de werknemer. Met ingang van 2019 is de ambtshalve uitbetaling vervallen en wordt het tegoed - geheel of gedeeltelijk - uitsluitend op verzoek van de werknemer uitbetaald wanneer het hem het beste uitkomt.

### **Meibetaling Vakantietoeslag en Dagen**

De gestorte afdrachten ten behoeve van de saldi Vakantietoeslag en Dagen die niet tussentijds zijn opgenomen worden in de maand mei van elk kalenderjaar door de uitvoeringsorganisatie aan de werknemer uitbetaald zonder dat daarvoor een aanvraag behoeft te worden gedaan.

## Overzicht uitbetaling tegoeden

Soort saldo	Ambtshalve uitbetaling	Tussentijdse opname mogelijk op aanvraag
Dagen	Ja, in mei	Ja
Vakantietoeslag	Ja, in mei	Ja
Duurzame inzetbaarheid	n.v.t.	Ja
Spaaruren	n.v.t.	Ja

### BESLAGLEGGING IN 2019

In 2019 zijn 139 nieuwe beslagleggingen geregistreerd. Het bedrag dat in 2019 aan de beslagleggers is overgemaakt bedraagt 805.872 euro. Dat is inclusief beslagen uit voorgaande jaren die doorlopen in 2019. In 2018 werden 140 nieuwe beslagleggingen geregistreerd en werd 607.630 euro aan de beslagleggers overgemaakt.

### GEEN LOONBETALING BIJ OPNAME TSF-DAGEN

De waarde van het saldo Dagen maakt deel uit van het Individueel budget. Als de werknemer een of meer van deze verlofdagen opneemt, hoeft de werkgever het loon over die dagen niet door te betalen. De loonwaarde van deze dagen is periodiek betaald aan het Tijdsparfonds door de werkgever. De werknemer kan deze niet gewerkte dagen daardoor zelf uit zijn saldo Individueel budget financieren. De werknemer heeft het recht deze verlof- en roostervrije dagen voor het einde van het kalenderjaar op te nemen.

### FISCALE ASPECTEN

Voor het toepassen van de vierweken- of maandtabel gedurende het hele jaar is met de Belastingdienst afgesproken dat een mogelijk tijdsverschil tussen betalen aan en uitbetaling door het Tijdsparfonds moet worden voorkomen. Een dergelijk tijdsverschil doet zich voor als de werkgever gedurende het hele jaar loonheffing inhoudt op de component Vakantietoeslag, terwijl de gestorte bedragen slechts op één moment in een jaar (in mei) kunnen worden opgenomen. Daarom is met de Belastingdienst afgesproken dat ook Vakantietoeslag uit het Tijdsparfonds tussentijds kan worden opgenomen. De vierweken- of maandtabel loonheffing kan dan worden toegepast. Verder is afgesproken dat de eerste achttien dagen dat de werkgever geen loon betaalt aan een werknemer fiscaal niet te beschouwen zijn als onbetaalde verlofdagen in de zin van de wet. Deze achttien dagen worden immers via het Tijdsparfonds aan de werknemer betaald.

Doordat over de tegoeden geen rentevergoeding aan de werknemer wordt verstrekt, is het Tijdsparfonds niet aangemerkt als een bancaire inrichting.



## KERNCIJFERS

	2019	2018	2017	2016	2015
Aantal werkgevers ultimo verslagjaar [3]	8.659	8.675	8.394	7.454	7.404
Aantal deelnemers ultimo verslagjaar [4]	78.214	77.500	73.254	64.945	63.170
Ontvangen bedragen Tijdsparregeling (in miljoenen euro's)	274,8	258,9	246,1	233,5	232,2
Ontvangen bedragen DO&R/Spaaruren (in miljoenen euro's)	0,9	1,1	1,2	1,5	0,9
Ontvangen bedragen Duurzame inzetbaarheid (in miljoenen euro's)	95,0	83,8	67,3	55,6	n.v.t.
Betaalde bedragen Tijdsparregeling (in miljoenen euro's)	270,3	252,2	243,1	235,0	233,6
Betaalde bedragen DO&R/Spaaruren (in miljoenen euro's)	0,7	1,2	1,4	1,0	1,0
Betaalde bedragen Duurzame inzetbaarheid (in miljoenen euro's)	67,4	54,2	37,2	7,6	n.v.t.
Uitvoeringskosten (in miljoenen euro's)	4,8	4,4	4,4	4,5	3,2

[3] Met ingang van 2016 betreft het aantal werkgevers: 'unieke werkgevers waarvoor een storting is gedaan in het jaar, waarbij er van de betreffende deelnemer waarvoor deze storting is gedaan een arbeidsverhouding was in het jaar'. De aantallen werkgevers van 2015 en eerder waren destijds gelijkgesteld aan de aantallen werkgevers van het Scholingsfonds; dit betrof het aantal werkgevers ultimo jaar die actieve deelnemers in dienst hadden met cao 'bouwplaatswerknemers'. Door een aanscherping van de onderliggende bewerkingen op de totstandkoming van het aantal werkgevers, zoals gebruikt voor de data van 2019, zouden de aantallen werkgevers in de jaren 2016 tot en met 2018 iets lager uitgevallen zijn.

[4] Dit betreft het aantal deelnemers ultimo verslagjaar met een positief saldo.

## **Uitvoering**

De uitvoering van de Tijdsparfondsadministratie is uitbesteed aan APG Rechtenbeheer N.V. gevestigd te Heerlen.

### ADMINISTRATIE

Het bestuur heeft met APG een administratie-overeenkomst gesloten vanaf 1 januari 2017 met een looptijd van 1 kalenderjaar. Behoudens opzegging of wijziging wordt deze overeenkomst telkens met een jaar verlengd.

Tevens heeft het bestuur het jaarplan vastgesteld. In het jaarplan staat welke taken APG voor het Tijdsparfonds uitvoert tegen welk tarief.

### KWALITEITSBEWAKING DOOR SERVICE LEVEL MONITORING

De prestaties en het kwaliteitsniveau van APG worden door het bestuur bewaakt. Hiertoe wordt jaarlijks door het bestuur een Service Level Agreement (SLA) afgesloten met APG. De controle gebeurt door objectieve metingen waarbij de administratieve processen kwalitatief en kwantitatief in beeld worden gebracht. Door middel van Service Level Monitoring (SLM) wordt het niveau van dienstverlening systematisch door het bestuur gevolgd. In de SLM-rapportage wordt per kalenderkwartaal verslag gedaan aan het bestuur van processen als beheer en uitbetaling van fondsgelden, communicatie en klachtenafhandeling.

Het bestuur heeft per 1 januari 2019 nieuwe prestatiedefinities vastgesteld voor de SLA.

### UITVOERINGSKOSTEN

Werkgevers betalen voor de opbouw van de tegoeden de desbetreffende nettoloonwaarde aan het Tijdsparfonds. Op deze betaling zit geen opslag voor het dekken van de uitvoeringskosten van de regeling. De uitvoeringskosten werden in beginsel betaald uit de beleggingsrendementen die in het verleden behaald zijn. Doordat het Tijdsparfonds sinds 2017 niet meer heeft belegd zijn er ook geen beleggingsrendementen meer.

De uitvoeringskosten werden vanaf 2017 gefinancierd uit het vermogen dat behaald is met beleggingsrendementen uit het verleden. Het vermogen is echter niet voldoende om de uitvoeringskosten voor het gehele jaar 2019 te financieren. Het bestuur heeft partijen bij de cao Bouw & Infra verzocht nieuwe financiering voor de uitvoeringskosten te vinden. Partijen hebben besloten vanaf 1 januari 2019 een bijdrage te heffen bij het Aanvullingsfonds Bouw & Infra ten behoeve van de financiering van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfonds; in de statuten van het Aanvullingsfonds Bouw & Infra is dit als doelstelling van het fonds opgenomen.

### BEGROTING

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op om de kosten van het fonds te monitoren. Deze begroting wordt niet gebruikt om de fondsactiviteiten gedurende het jaar te sturen. Daarom is in het jaarverslag geen begroting opgenomen.

### BELEGGINGEN

Het fonds had in 2019 geen beleggingen.

## Risicoparagraaf

Omdat het Tijdsparfondsgelden van werknemers beheert, heeft het bestuur van het fonds een lage risicobereidheid. Daarom voert het bestuur een actief risicomanagement, waarbij risico's zo veel mogelijk worden verkleind tot een aanvaardbaar niveau. Daarbij wordt een afweging gemaakt tussen de kosten die de beheersing van elk risico met zich meebrengen en de voordelen van het lagere risico voor het fonds.

De belangrijkste risico's die het bestuur onderkent zijn:

### UITBESTEDINGSRISICO

Het bestuur heeft de uitvoering uitbesteed aan APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra. Omdat het bestuur van het fonds eindverantwoordelijk is voor de uitbestede bedrijfsprocessen heeft zij met APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra afspraken gemaakt over de beheerste, integere en continue uitvoering van deze processen. Met APG zijn deze afspraken vastgelegd in de administratie-overeenkomst, een jaarplan en een Service Level Agreement. Met het Technisch Bureau Bouw & Infra zijn deze afspraken vastgelegd in een jaarlijks uitvoeringsvoorstel. APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra rapporteren per kwartaal over de voortgang, waarmee het bestuur de prestaties en het kwaliteitsniveau bewaakt. Tevens melden beide organisaties incidenten in de uitvoering van de aan haar uitbestede processen onverwijld aan het bestuur.

Sinds 2018 wordt het ISAE 3402-rapport van APG Rechtenbeheer N.V. gedeeld met het bestuur. Het rapport werd in eerdere jaren al wel gedeeld met de accountant. Het bestuur ontvangt van APG ook jaarlijks een compliancerapportage.

### INTEGRITEITSRISICO

Deskundigheid en integriteit zijn belangrijke eigenschappen voor de beheerste en integere besturing van het fonds door het bestuur. Om de deskundigheid en integriteit van de bestuursleden te waarborgen, hebben alle bestuursleden een complianceregeling ondertekend. In de complianceregeling zijn bepalingen opgenomen over o.a. functie-eisen, integriteit, en rechten en plichten van bestuurders. De naleving van de regeling wordt gemonitord door twee als compliance-officer aangestelde bestuursleden. Daarnaast is statutair vastgelegd dat de benoemende organisatie bij nieuw te benoemen bestuursleden een Verklaring Omtrent het Gedrag van de kandidaat overlegt.

### CONCENTRATIERISICO

Concentratierisico is het risico dat de activa te veel geconcentreerd zijn op bepaalde markten of bij bepaalde partijen. Het concentratierisico doet zich voor het fonds voor doordat alle liquide middelen bij één bank zijn ondergebracht. Gezien de kredietstatus van de bank acht het bestuur de kans dat het concentratierisico zich voordoet zeer klein.

### CONTINUÏTEITSRISICO

Het Tijdsparfondsgelden had sinds de afloop van de beleggingsconstructie geen baten meer die de administratiekosten dekken. Dientengevolge liep het Tijdsparfondsgelden een continuïteitsrisico. Het bestuur heeft aan cao-partijen het verzoek gedaan om maatregelen te treffen waardoor de continuïteit van het fonds geborgd is. Cao-partijen hebben besloten dat het Aanvullingsfonds Bouw & Infra zal voorzien in de dekking van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfondsgelden door vanaf 2019 een bijdrage te heffen bij het Aanvullingsfonds ten behoeve van de financiering van de uitvoeringskosten van het Tijdsparfondsgelden; in de

statuten van het Aanvullingsfonds is dit als doelstelling van het fonds opgenomen.

#### ANDERE RISICO'S

Met betrekking tot prijsrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's wordt opgemerkt dat deze risico's zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar vindt hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

## Communicatie

### BOUWPENSIOEN EN BTER-POST

Werkgevers ontvangen een aantal keer per jaar een digitale versie van de BOUWpensioen & BTERpost. Via dit nieuwsbericht worden werkgevers en administratiekantoren geïnformeerd over nieuwsfeiten van de BTER-regelingen en bpfBOUW. Ook ontvangt men informatie over andere gemeenschappelijke thema's die meer cao's betreffen zoals Incasso.

### WEBSITE TIJDSPAARFONDS VOOR ZOWEL WERKGEVERS ALS WERKNEMERS

Het Tijdsparfonds heeft een eigen website: [tijdsparfondsbouw.nl](http://tijdsparfondsbouw.nl). De website bestaat uit een publiek deel en een privaat deel. Het publieke deel is voor iedereen toegankelijk en geeft algemene informatie over de tijdsparregeling. Het private deel is bestemd voor de individuele deelnemer aan het Tijdsparfonds en is alleen toegankelijk via een persoonlijke toegangscode.

Het private deel biedt de werknemer een actueel overzicht van zijn saldo, de mutaties (betalingen en opnames) en de mogelijkheid een vakbondsconsulent van de werknemersorganisaties te kiezen. Via de vakbondsconsulent kunnen tussentijds bedragen opgenomen worden uit het opgebouwde tegoed.

De sinds 2017 vernieuwde website van het Tijdsparfonds is gebruiksvriendelijk en de vindbaarheid van informatie is verbeterd. Tevens is de vormgeving en de manier van navigeren aangepast aan de laatste ontwikkelingen en inzichten. De informatie op de websites is nu ook goed toegankelijk via de smartphone en tablet.

### VOORLICHTING VIA VAKBONDS- EN WERKGEVERSCONSULENTEN

Werkgevers- en werknemersorganisaties hebben een cruciale taak in de informatievoorziening. De werknemersorganisaties (vakbonden) hebben een taak bij de tussentijdse opnames van de Tijdsparfondstegoeden.

### REGISTRATIENUMMER

Gebruik van het Burgerservicenummer door het Tijdsparfonds als identiteitskenmerk is niet toegestaan. Het Burgerservicenummer mag alleen gebruikt worden voor een aantal limitatief bij wet aangewezen regelingen. Het Tijdsparfonds registreert de individuele tegoeden daarom onder een eigen uniek identiteitskenmerk van de werknemer; het zogeheten registratienummer. Een betaling aan het Tijdsparfonds kent daardoor het strikt voorgeschreven betaalkenmerk waarvan het 10-cijferige registratienummer deel uitmaakt.

### WELKOMSTBRIEF

Zodra van een werkgever een eerste betaling aan het Tijdsparfonds voor een nieuwe werknemer is ontvangen, krijgt de werknemer een welkomstbrief. Daarin staat de belangrijkste informatie over de werking van het fonds. Voor meer informatie wordt de werknemer verwezen naar de vakbondsconsulenten en de website. In die brief staat onder meer:

- algemene informatie over het Tijdsparfonds;
- de toegangscode voor het beveiligde webportaal met persoonlijke informatie, waaronder de bij- en afschrijvingen en het actuele saldo;
- dat er een Tijdsparfonds app beschikbaar is;
- informatie over de keuze van een vakbondsconsulent voor tussentijdse opnames van tegoeden.

#### APP VOOR SMARTPHONE

Sinds 2018 kent het Tijdsparfonds de TSF-app. Tegen het einde van het verslagjaar hebben ongeveer 32.500 deelnemers de TSF-app geïnstalleerd. Via de app heeft de deelnemer een snelle en gebruiksvriendelijke mogelijkheid het actuele saldo in te zien en te controleren. De deelnemer die gebruik maakt van de app kan individueel of per groep benaderd worden met nieuwsberichten vanuit het fonds.

#### SALDO-OVERZICHTEN

De Tijdsparfondsdeelnemer die geen gebruik maakt van de TSF-app of het beveiligde deel van het webportaal krijgt op verzoek na afloop van ieder kalenderkwartaal per post een papieren saldo-overzicht. Daarop staan de bij- en afschrijvingen die sinds het vorige saldo-overzicht hebben plaatsgevonden. Met beknopte teksten op dit overzicht werd de werknemer gewezen op algemene en actuele ontwikkelingen rond het Tijdsparfonds.

De actualiteit van een saldo-overzicht dat eenmaal per kalenderkwartaal wordt verstrekt is al snel achterhaald door nieuwe stortingen, eventuele tussentijdse opnames, en ambtshalve uitbetalingen. De werknemer heeft de mogelijkheid zijn actuele saldo te raadplegen via het private deel van de website en de app op een smartphone.

#### E-MAIL

De deelnemers kunnen per e-mail met het Tijdsparfonds corresponderen via [administratie@tijdsparfondsbouw.nl](mailto:administratie@tijdsparfondsbouw.nl).

#### TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID

Voor telefonische vragen is het volgende nummer beschikbaar: 020 583 6820. Dit nummer is bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 uur tot 17.30 uur en op vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur. Speciaal voor werkgevers is de werkgeversdesk beschikbaar op nummer 020 583 7070. De werkgeversdesk is te bereiken van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

#### KEUZE VAKBONDSCONSULENT

Tussentijdse opnames op verzoek van de deelnemer worden verzorgd door een vakbondsconsulent van de werknemersorganisaties. Het bestuur heeft geconstateerd dat niet alle deelnemers een vakbondsconsulent hebben gekozen. Daarom is besloten de werknemers in een aparte brief te informeren over de toegevoegde waarde en de rol van de vakbondsconsulent in het Tijdsparfonds. Als men na afloop van het kalenderjaar nog geen keuze heeft gemaakt, volgt nogmaals - en zo nodig ieder jaar - een schriftelijk advies om alsnog een vakbondsconsulent-keuze te maken. In 2019 zijn 10.804 werknemers aangeschreven met het advies een vakbondsconsulent te kiezen.

De werknemersorganisaties worden door het Tijdsparfonds iedere maand geïnformeerd welke werknemers in die maand voor hun vakbondsconsulent hebben gekozen. De werknemersorganisaties kunnen die deelnemers dan rechtstreeks benaderen en informeren over hun dienstverlening.

#### VOLANDIS

Volandis is het kennis- en adviescentrum voor de bouw- en infrasector op het gebied van duurzame inzetbaarheid. In de cao Bouw & Infra is vastgelegd dat de werknemer recht heeft op een adviesgesprek



met een DIA-adviseur van Vollandis. DIA staat voor duurzame inzetbaarheidsanalyse. In dit gesprek gaat de Vollandisadviseur in op hoe men met plezier kan blijven werken en hoe men veilig en zo duurzaam mogelijk aan het werk blijft.

## **Coronacrisis**

Sinds maart 2020 veroorzaakt het coronavirus een aanzienlijke ontwrichting van de samenleving. Dit heeft ook gevolgen voor werkgevers en werknemers in de sector Bouw & Infra, voor het fonds en voor de uitvoeringsorganisaties APG en Technisch Bureau Bouw & Infra. Het bestuur volgt voortdurend de ontwikkelingen en de (potentiële) impact op het fonds. Het belangrijkste risico waarmee het Tijdsparfond in dit verband wordt geconfronteerd is het uitbestedingsrisico (continuïteit van bedrijfsprocessen). Samen met APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra zijn de noodzakelijke maatregelen getroffen om de continuïteit van de bedrijfsprocessen te waarborgen. Vanaf medio maart 2020 zijn de medewerkers van APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra in staat vrijwel de volledige dienstverlening succesvol vanuit thuiswerkplekken te verrichten.

Op de datum van vaststelling van dit jaarverslag is het te vroeg om de structurele impact van de coronacrisis op de financiële positie van het fonds en eventuele aannames op de langere termijn te bepalen. Het bestuur verwacht mogelijk tijdelijk een effect van de crisis op de ontvangsten van de spaarbijdragen. Het bestuur zal als dat nodig is maatregelen treffen om een duurzaam evenwicht tussen de inkomsten en de lasten te realiseren.

## JAARREKENING 2019

## Balans per 31 december 2019

(Na resultaatbestemming, bedragen in duizenden euro's)

Activa	2019	2018
Vorderingen en overlopende activa (1)	778	621
Liquide middelen (2)	288.847	258.271
Totaal activa	289.625	258.892

Passiva	2019	2018
Beschikbaar saldo van baten en lasten (3)	-	2.466
Spaarrekening (4)	284.048	251.693
Nog te verwerken bedragen Tijdsparfonds (5)	5.145	4.205
Overige schulden en overlopende passiva (6)	432	528
Totaal passiva	289.625	258.892

## Staat van baten en lasten over 2019

(Bedragen in duizenden euro's)

Baten	2019	2018
Bijdrage Aanvullingsfonds (7)	2.329	-
Overige baten (8)	3	13
Totaal baten	2.332	13

Lasten	2019	2018
Uitvoeringskosten (9)	4.798	4.437
Totaal lasten	4.798	4.437

Saldo van baten en lasten	-2.466	-4.424
---------------------------	--------	--------

## Kasstroomoverzicht over 2019

(Bedragen in duizenden euro's)

	2019	2018
<b>Kasstroom uit tijdspaarfondsactiviteiten</b>		
Administratiekosten	-3.654	-2.539
Bijdrage Aanvullingsfonds	2.160	-
Ingelegde gelden	370.730	343.777
Uitbetaalde gelden	-338.375	-307.569
Nog te verwerken bedragen Tijdsparfonds	937	792
Overige ontvangsten en betalingen	-1.222	-948
Mutatie liquide middelen	30.576	33.513
Liquide middelen primo periode	258.271	224.758
Mutatie liquide middelen	30.576	33.513
Liquide middelen ultimo periode	288.847	258.271

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### ALGEMEEN

De Stichting Tijdsparfondts Bouw & Infra (Tijdsparfondts) verschaft aan werknemers die deelnemen aan de cao Bouw & Infra een vergoeding voor bovenwettelijke verlofdagen en roostervrije dagen. Tevens worden de wettelijke vakantietoeslag en de bijdrage voor duurzame inzetbaarheid via het Tijdsparfondts betaald. Tezamen genoemd het individueel budget. Indien van toepassing wordt bij verplicht overwerk een bedrag betaald voor de regeling 'Spaaruren'.

De regeling van het Tijdsparfondts is op 1 januari 2006 in werking getreden. Statutair heeft op 14 november 2006 de oprichting plaatsgevonden. Het Tijdsparfondts is statutair gevestigd te Harderwijk onder nummer 34259970 bij de Kamer van Koophandel.

De regeling 'Spaaruren' is ten behoeve van de opvang van discontinuïteit in de bedrijfsvoering door verplicht overwerk voor bouwplaatswerknemers. De regeling is op 1 september 2012 in werking getreden.

De regeling 'Duurzame inzetbaarheid' voorziet er in dat de werknemer een individueel budget krijgt dat naar eigen inzicht kan worden ingezet om zaken te betalen die eraan bijdragen dat hij gemotiveerd en gezond kan blijven deelnemen aan het arbeidsproces. Uit dit budget kan de werknemer investeringen doen in zijn of haar loopbaantraject, scholing betalen of extra verlofdagen kopen. De regeling is op 1 januari 2016 in werking getreden.

De verantwoording betreft de tijdsparregelingen, de Spaaruren-regeling en de Duurzame inzetbaarheid-regeling van Tijdsparfondts waarvan de uitvoering bij contract is opgedragen aan APG.

Alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfondts worden gedekt door Stichting Aanvullingsfondts Bouw & Infra (Aanvullingsfondts), voor zover het eigen vermogen van het Tijdsparfondts niet toereikend is. Het bestuur van het Aanvullingsfondts heeft statutair de mogelijkheid om alle kosten gemaakt in het kader van de regelingen van het Tijdsparfondts te dekken.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

### WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### **Algemeen**

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar het fonds zullen vloeien en de waarde van het actief betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De waardering vindt plaats tegen nominale waarde. Een voorziening voor mogelijke oninbaarheid wordt



niet nodig geacht.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Spaarrekening**

Dit betreft het saldo van ingelegde en uitbetaalde gelden van het Tijdsparfonds voor de regelingen Dagen, Vakantietoelage, Spaaruren en Duurzame inzetbaarheid. De tegoeden op de spaarrekening worden voor de regelingen Vakantietoelage en Dagen in mei uitbetaald of kunnen door de deelnemers tussentijds worden opgenomen. Voor de regelingen Spaaruren en Duurzame inzetbaarheid wordt er niet automatisch uitgekeerd maar kunnen deelnemers tussentijds hun saldo opnemen.

#### **Overige schulden en overlopende passiva**

De overige schulden en overlopende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### RESULTAATBEPALING

#### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen als een vermeerdering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt als een vermindering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

#### **Bijdrage Aanvullingsfonds**

Alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfonds worden gedekt door het Aanvullingsfonds, voor zover het eigen vermogen van het Tijdsparfonds niet toereikend is. Deze dekking vanuit het Aanvullingsfonds wordt verantwoord als bijdrage vanuit het Aanvullingsfonds en wordt gedurende het boekjaar betaald aan het Tijdsparfonds via kwartaalvoorschotten. Via nacalculatie wordt bepaald of het Tijdsparfonds een vordering of schuld op het Aanvullingsfonds heeft. Deze vordering of schuld wordt ultimo boekjaar opgenomen in de balans van het Tijdsparfonds en wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Uitvoeringskosten**

De uitvoeringskosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

### GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

## Toelichting op de balans per 31 december 2019

(Bedragen in duizenden euro's, tenzij anders vermeld)

### ACTIVA

#### 1. Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa bestaan uit een direct opeisbare liquiditeitsbuffer verstrekt aan het Technisch Bureau Bouw & Infra van 590 (2018: 590), een te vorderen bedrag op het Aanvullingsfonds in het kader van de dekking van de uitvoeringskosten 169 (2018: 0), een te vorderen bedrag op deelnemers van 18 (2018: 30) en nog te ontvangen rente van 1 (2018: 1).

#### 2. Liquide middelen

De liquide middelen zijn het eigendom van de stichting. Liquide middelen betreffen de saldi van de bankrekeningen van het fonds. De liquide middelen zijn dagelijks opvraagbaar.

### PASSIVA

#### 3. Beschikbaar saldo van baten en lasten

Dit betreft het cumulatieve saldo van baten en lasten.

Het verloop is als volgt:

	2019	2018
Beschikbaar saldo van baten en lasten aan het begin van het jaar	2.466	6.890
Saldo volgens de staat van baten en lasten	-2.466	-4.424
Beschikbaar saldo van baten en lasten aan het einde van het jaar	-	2.466

Het saldo over 2019 is onttrokken aan het beschikbaar saldo van baten en lasten.

#### 4. Spaarrekening

Dit betreft het saldo van ingelegde en uitbetaalde gelden van het Tijdsparfonds verdeeld in Dagen, Vakantietoelage, Duurzame inzetbaarheid en gelden betreffende de Spaaruren-regeling. De tegoeden op de spaarrekening voor het deel Vakantietoelage en Dagen worden in mei uitbetaald en kunnen daarnaast tussentijds door de deelnemers worden opgenomen. De tegoeden voor Duurzame inzetbaarheid en de Spaaruren-regeling kunnen alleen tussentijds door de deelnemers worden opgenomen.

### Spaarrekeningen totaal

	2019	2018
Tijdsparregelingen	147.792	143.213
Spaaruren-regeling	1.067	843
Duurzame inzetbaarheid-regeling	135.189	107.637
Stand aan het einde van het jaar	284.048	251.693

### Verloop spaarrekening Tijdsparregelingen

	2019	2018
Stand aan het begin van het jaar	143.213	136.478
Bij: Aangeleverd	274.846	258.901
Af: Uitbetaald	270.267	252.166
Stand aan het einde van het jaar	147.792	143.213

### Verloop spaarrekening Spaaruren

	2019	2018
Stand aan het begin van het jaar	843	947
Bij: Aangeleverd	922	1.106
Af: Uitbetaald	698	1.210
Stand aan het einde van het jaar	1.067	843

### Verloop spaarrekening Duurzame inzetbaarheid

	2019	2018
Stand aan het begin van het jaar	107.637	78.060
Bij: Aangeleverd	94.962	83.770
Af: Uitbetaald	67.410	54.193
Stand aan het einde van het jaar	135.189	107.637

### 5. Nog te verwerken bedragen Tijdsparfonds

Dit saldo betreft de gelden die door de werkgevers zijn gestort, maar nog verwerkt moeten worden.

## 6. Overige schulden en overlopende passiva

	2019	2018
Te betalen aan deelnemers Tijdsparfond	-	3
Te betalen rente en bankkosten	288	215
Te betalen kosten Technisch Bureau Bouw & Infra	9	7
Te betalen administratiekosten APG	95	279
Te betalen accountantskosten	40	24
Totaal	432	528

De overige schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

(Bedragen in duizenden euro's, tenzij anders vermeld)

### BATEN

#### **7. Bijdrage Aanvullingsfonds**

Alle kosten in het kader van het uitvoeren van de regelingen van het Tijdsparfonds worden gedekt door het Aanvullingsfonds, voor zover het eigen vermogen van het Tijdsparfonds niet toereikend is. Deze dekking vanuit het Aanvullingsfonds wordt opgenomen onder deze post 'Bijdrage Aanvullingsfonds'.

#### **8. Overige baten**

Deze post bestaat uit overige baten van 3 (2018: 13).

### LASTEN

#### **9. Uitvoeringskosten**

##### *Administratiekosten APG*

Dit zijn de door APG op basis van de administratieovereenkomst in rekening gebrachte administratiekosten 3.042 (2018: 2.984).

##### *Fondskosten*

Dit zijn de door derden in rekening gebrachte fondskosten 446 (2018: 365). De fondskosten bestaan uit bestuurskosten 406 (2018: 317) en accountantskosten 40 (2018: 48).

Een onderdeel van de bestuurskosten zijn de vacatiegelden. De leden van het clusterbestuur BTER ontvangen vacatiegelden volgens de SER-normen. Deze worden verdeeld over de BTER-fondsen. In 2019 was het aan het Tijdsparfonds toegerekende bedrag 31 (2018: 9), inclusief vergoeding voor reis- en verblijfkosten. De stijging wordt veroorzaakt door een latere facturatie van vacatiegeld over 2018. Het Tijdsparfonds heeft geen personeel in dienst.

##### *Overige lasten*

De overige lasten betreffen de rentelasten 963 (2018: 668), bankkosten 336 (2018: 410) en overige lasten 11 (2018: 10).

### GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

#### **Coronacrisis**

Sinds maart 2020 veroorzaakt het coronavirus een aanzienlijke ontwrichting van de samenleving. Dit heeft ook gevolgen voor werkgevers en werknemers in de sector Bouw & Infra, voor het fonds en voor de uitvoeringsorganisaties APG en Technisch Bureau Bouw & Infra. Het bestuur volgt voortdurend de ontwikkelingen en de (potentiële) impact op het fonds. Het belangrijkste risico waarmee het Tijdsparfonds in dit verband wordt geconfronteerd is het uitbestedingsrisico (continuïteit van bedrijfsprocessen). Samen met APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra zijn de noodzakelijke maatregelen getroffen om de

continuïteit van de bedrijfsprocessen te waarborgen. Vanaf medio maart 2020 zijn de medewerkers van APG en het Technisch Bureau Bouw & Infra in staat vrijwel de volledige dienstverlening succesvol vanuit thuiswerkplekken te verrichten.

Deze crisis is een gebeurtenis na balansdatum zonder invloed op de feitelijke situatie op balansdatum. Daarom is er geen impact van de crisis op de cijfers in de jaarrekening 2019.

Op de datum van vaststelling van dit jaarverslag is het te vroeg om de structurele impact van de coronacrisis op de financiële positie van het fonds en eventuele aannames op de langere termijn te bepalen. Het bestuur verwacht tijdelijk een effect van de crisis op de ontvangsten van de spaarbijdragen.

Het bestuur verwacht dat de crisis geen gevolgen heeft voor de continuïteit.



ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Harderwijk, 18 juni 2020

Het bestuur,

J.H. Kets, werkgeversvoorzitter  
P.H. Roos, werknemersvoorzitter  
A.W.J. Borst  
P.W.M. van Nieuwenhuizen  
P.J.M. Schumacher  
D.J. Verhoeven  
R. van Dijk  
R.J. van Gemert  
G. Lokhorst  
S.H. ter Maat

## OVERIGE GEGEVENS

### **Statutaire bestemming van het saldo van baten en lasten**

In de statuten zijn geen aanvullende regelingen met betrekking tot de bestemming van het saldo van baten en lasten vastgesteld.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Tijdsparfond's Bouw & Infra

### VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

#### ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Tijdsparfond's Bouw & Infra te Harderwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tijdsparfond's Bouw & Infra per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019;
3. het kasstroomoverzicht over 2019; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepalingen andere toelichtingen.

#### DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tijdsparfond's Bouw & Infra zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### BENADRIUKING VAN DE INSCHATTING VAN DE GEVOLGEN VAN DE CORONA-CRISIS

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel "Gebeurtenissen na balansdatum" op bladzijde 30 en 31 van de toelichting op de jaarrekening waarin het bestuur van Stichting Tijdsparfond's Bouw & Infra toelicht wat haar inschatting is ten aanzien van de gevolgen van de Corona-crisis op Stichting Tijdsparfond's Bouw & Infra.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## **BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### *VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR VOOR DE JAARREKENING*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

### *ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING*

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Rotterdam, 18 juni 2020

MAZARS N.V.

w.g. drs. J.A. van Muijlwijk-Duijzer RA